

入札説明書様式 (1) 手続きに関する提出書類に関する注意事項

1. 入札説明会参加申込書（様式 1）

(1) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内
のとおりとすること。

例：令和 2 年（2020 年）8 月 3 日に提出する場合

- ① メール件名 「【筑波陽子線 PFI】入札説明会参加申込（企業名）」
- ② 添付ファイル名称 「入札説明会 20200803（企業名）」
- ③ シート名称 「入札説明会参加申込（企業名）」

(2) 到達確認電話受付時間について

メールの到達確認電話は、9：00～17：00 にすること。

2. 入札説明書等に関する質問書（様式 2）

(1) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内
のとおりとすること。

例：令和 2 年（2020 年）8 月 17 日に提出する場合

- ① メール件名 「【筑波陽子線 PFI】入札説明書質問（企業名）」
- ② 添付ファイル名称 「01 入札説明書質問 20200817（企業名）」
- ③ シート名称 「01 入札説明書質問（企業名）」

(2) 到達確認電話受付時間について

メールの到達確認電話は、9：00～17：00 にすること。

3. 入札説明書等に関する意見・提案書（様式 3）

(1) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内
のとおりとすること。

例：令和 2 年（2020 年）8 月 21 日に提出する場合

- ① メール件名 「【筑波陽子線 PFI】入札説明書意見提案（企業名）」
- ② 添付ファイル名称 「02 入札説明書意見提案 20200821（企業名）」
- ③ シート名称 「02 入札説明書意見提案（企業名）」

(2) 到達確認電話受付時間について

メールの到達確認電話は、9：00～17：00 にすること。

4. 関心表明書（様式 4）

(1) 提出について

現場見学会及び事業者別説明会の参加、参考資料の頒布を希望する事業者は様式 5 以降の提出に先立って提出すること。

5. 現場見学会参加申込書（様式 5）、見学希望先に関する申込書（様式 6）

（1）参加申込について

現場見学会の参加申込は、関心表明書（様式 4）を提出した企業に限る。

（2）見学希望先について

現場見学会の見学希望先は、頒布資料等を確認のうえ、具体的に記載すること。なお、見学希望先を明確に示すために、様式 5、6 の他に頒布資料等を用いて図示した PDF ファイルを提出することも可とする。

（3）送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内のおとりとすること。また様式 5 と様式 6 は同時に提出すること。

例：令和 2 年（2020 年）8 月 19 日に提出する場合

メール件名「【筑波陽子線 PFI】現場見学会参加申込（企業名）」

様式 5 ・添付ファイル名称 「現場見学会 20200819（企業名）」

・シート名称 「現場見学会参加申込（企業名）」

様式 6 ・添付ファイル名称 「見学希望先 20200819（企業名）」

・シート名称 「見学希望先（企業名）」

6. 事業者別説明会参加申込書（様式 7）

（1）参加申込について

事業者別説明会の参加申込は、関心表明書（様式 4）を提出した企業に限る。

（2）送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内のおとりとすること。また様式 7 と様式 8 は同時に提出すること。

例：令和 2 年（2020 年）8 月 24 日に提出する場合

メール件名「【筑波陽子線 PFI】事業者別説明会参加申込（企業名）」

様式 7 ・添付ファイル名称 「事業者別説明会参加申込 20200824（企業名）」

・シート名称 「事業者別説明会参加申込（企業名）」

様式 8 ・添付ファイル名称 「質問・要望の内容 20200824（企業名）」

・シート名称 「質問・要望の内容（企業名）」

7. 事業者・応募者別説明会に係る質問・要望の内容（様式 8）

（1）質問・要望の内容

番号：対話を希望する内容の優先順位が高いものから、番号を付し記載してください。

（※制限時間を迎えた時点で対話は終了となります。）

資料名称：対話を希望する資料の名称を記載してください。

該当箇所：対話を希望する事項が記載されている頁と項目を記載してください。

分類：質問・要望の論点の内容により、以下のいずれかを記載してください。

- ①公表資料の解釈確認
- ②情報提供の要望
- ③入札条件の変更要望
- ④対話に関する要望
- ⑤その他

（2）質問・要望の論点

質問・要望の論点について、趣旨や理由などを記載してください。

(3) 非公表の希望

非公表の希望：質問・要望事項について非公表を希望する場合に記載してください。

希望理由：非公表を希望する場合はその理由を記載してください。

8. 参加表明書（様式 9）

(1) 提出について

参加表明書と合わせて、「応募者及び協力企業一覧」についても記載することとし、「応募者及び協力企業一覧」については、Excel ファイルも提出すること。

(2) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内のおりとする。

例：令和 2 年（2020 年）10 月 8 日に提出する場合

- ①メール件名 「【筑波陽子線 PFI】 応募者及び協力企業一覧（企業名）」
- ②添付ファイル名称 「応募者及び協力企業一覧 20201008（企業名）」
- ③シート名称 「応募者及び協力企業一覧（企業名）」

9. 応募者別説明会参加申請書（様式 10）、事業者・応募者別説明会に係る質問・要望の内容（様式 8）

(1) 参加申込について

応募者別説明会参加申込は、参加表明書（様式 9）を提出した応募者（代表企業）に限る。

(2) 出席者について

応募者別説明会参加申請書（様式 10）の出席者の区分については、以下のいずれかを記載すること。

区分：①代表企業

- ②施設整備構成企業
- ③陽子線治療装置等調達構成企業
- ④陽子線治療装置等の運転・保守管理構成企業
- ⑤管理調整サポート構成企業
- ⑥協力企業
- ⑦その他（金融機関等）

(2) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内のおりとする。また様式 10 と様式 8 は同時に提出すること。

例 令和 2 年（2020 年）10 月 26 日に提出する場合

メール件名 「【筑波陽子線 PFI】 応募者別説明会参加申込（企業名）」

様式 10 ・添付ファイル名称 「応募者別説明会参加申込 20201026（企業名）」

・シート名称 「応募者別説明会参加申込（企業名）」

様式 8 ・添付ファイル名称 「質問・要望の内容 20201026（企業名）」

・シート名称 「質問・要望の内容（企業名）」