

筑波大学附属病院 メディカル・クラーク（非常勤職員）募集

- 1 職名・人員 メディカル・クラーク 若干名
- 2 応募資格
 - (1) コミュニケーション能力が高いこと
 - (2) 医療事務又は医師の事務作業補助者の資格を有することが望ましい
 (※未経験者でも向上心がある方には丁寧に業務を教えます)
 - (3) パソコン操作ができること
- 3 業務内容
 - (1) 医師の事務作業補助（診断書作成補助、カルテ・フィルム管理、診療に関するデータ整理等）
 - (2) その他、医師の指示の下に行う業務
- 4 採用予定日 平成24年6月1日
- 5 応募書類
 - (1) 履歴書（市販様式、写真貼付）
 - (2) 職務経歴書（A4版縦、横書き、任意形式）
- 6 応募締切日 平成24年5月11日（金）必着
- 7 選考方法
 - (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
 第一次選考合格者に対して、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 8 待遇等
 - (1) 任期 1年任期（年度ごとの雇用で、最長3年まで更新可能）
 （但し予算の状況、業務の必要性、勤務成績によるものとします。）
 - (2) 勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
 - (3) 勤務時間 週35時間 1日7時間 8:30～16:30（休憩60分を含む）
 ※時間外勤務有り
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 時給：820円～1,130円（経歴により算定）
 - (6) 各種手当 通勤手当（規定に該当する場合に支給する。）
 - (7) 退職金 なし
 - (8) 有給休暇 年次休暇
 採用後6月間継続し全勤務日の8割以上勤務した場合10日が付与
 他に、忌引、夏季、結婚等による休暇有り
 - (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険適用有り
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
 茨城県つくば市天久保2丁目1-1
 筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当 丸橋
 電話029-853-3514
 ※応募書類送付の際には、封筒に「メディカル・クラーク応募」と
 朱書きしてください。



※ 医師とメディカル・クラークです。こんな雰囲気です。こんな雰囲気です。