

## 「メディカルクラーク(医師事務作業補助者)養成プログラム」の内容

時間数	研修内容	講師	
1	保険診療概要	医師	
1.5	接遇基礎研修	外部講師	
1.5	感染対策と医療安全	医師・看護師	
0.5	付属病院の組織と業務概要	病院総務部総務課職員	
2	チーム医療について	医師・事業コーディネーター	
1	各部署の紹介(リハビリ・薬剤部・救急・栄養部)	医師・管理栄養士	
1+1	医師事務作業補助者の業務とは・当院の医師事務作業補助者要項	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク
2+1	医師法・医療法・健康保険法等の関連法規の概要	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク
1	診療録の管理・取り扱い・読み方/地域連携		医事課職員 (診療情報管理士)
1+2	医療保険制度	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク
1+1	個人情報保護	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク
2+2	医学一般	+ 職場内研修(OJT)	医師
1+1	医学一般	+ 職場内研修(OJT)	医師
1+1	薬剤部の業務・薬剤の基礎知識(薬事法含む)	+ 職場内研修(OJT)	薬剤師
2+2	診断書・証明書等の実務	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク
0.5+1	接遇基礎知識	+ 職場内研修(OJT)	メディカル・クラーク

合計 16項目 32時間