「業務の改善の仕方」作業分解シート（第1段階～第3段階）

作業名

作成者

部門

改善のねらい：

	第１段階		第２段階						第３段階			
番号	分解した作業の細目	細目の内容	要不要	場所	時期	担当者	方法	着　　想	取り去る	結合する	組み替える	改善する