筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務

公募要領様式集

平成２４年４月

国立大学法人筑波大学附属病院

目　次

【提出書類の作成要領】 1

（第1号様式）参加表明書 2

（第2号様式）実績一覧表 3

（第3号様式）会社概要 4

（第4号様式）貸与資料受領証 5

（第5号様式）守秘義務の遵守に関する誓約書 6

（第6号様式）施設見学会参加申込書 7

（第7号様式）公募要領等に関する質問書 8

（第8号様式）企画提案書類提出届 9

（第9号様式）見積書 10

【提出書類の作成要領】

１．公募要領等に記載の条件を踏まえた上で，提出書類を作成してください。

２．提案書類の作成に当たっては，必要な範囲において企業名の記載は可能としますが，ロゴマーク等を含め，当該企業名を必要以上に主張するような記載は行わないよう御留意願います。

３．提出書類は，各様式において別途規定する場合を除き，Ａ４判両面縦で作成することを基本とします。

４．各様式の部数は，下表のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 様式 | 部数 |
| 参加表明書実績一覧表会社概要見積書 | 第1号様式第2号様式第3号様式第9号様式 | 正本１部 |
| 施設見学会参加申込書貸与資料受領証守秘義務の遵守に関する誓約書 | 第6号様式第4号様式第5号様式 | （必要に応じて提出）正本１部 |
| 公募要領等に関する質問書 | 第7号様式 | 公募要領に基づき提出すること。 |
| 企画提案書類 | 第8号様式，任意様式の提案書類一式 | 正本１部，副本１０部※ |
|  | 提案書類の電子媒体（CD-R） | 第8号様式のほか，提案書類の電子データを保存したもの。 | ３部 |

　※　副本は正本のコピーで可

５．企画提案書類（第8号様式ほか）は，フラットファイル等に取りまとめて提出してください。

１冊に収まらない場合は複数に分冊してください。また，ファイルの背表紙には，「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務企画提案書（分冊の場合，（通し番号／分冊数））」と記入し，次に示すラベルを背表紙の下隅に貼付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　No.●／１０ |
| 応募者名：●● |  | 応募者名：●● |

（６）　CD-Rに収容する提案書は，図面類はAdobe Acrobat Reader 7.0，その他についてはMicrosoft Word 2010，Microsoft Excel 2010で対応可能なバージョンとしてください。

（７）　提案書類の文字は，図表等を構成する場合など，やむを得ない場合を除き，１２ポイント以上の大きさとしてください。フォント，行間，文字数，着色の有無等について制限はありませんが，見やすさに配慮し，図表等を適宜活用して分かりやすい表現としてください。

##

## 参加表明書

 平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

　平成２４年４月１６日付けで公募のありました「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務」への参加を表明し，参加資格について確認されたく，別添書類を添えて申請します。

　なお，公募及び公募要領で定められた参加資格要件を満たしていること並びにこの申請書及び別添の関係書類の全ての記載事項について，事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| （フリガナ）氏名１ |  |
| （フリガナ）氏名２ |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

1.

実績一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務期間（着手～完了） | 病院名 | 病床数 | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）貴社の過去５年程度の業務実績を記入してください。

（注２）事例多数の場合は，新しい案件，近郊の案件から記載してください。

（注３）業務を実施した証として，契約書，仕様書等の写しを提出してください。（契約金額等は，非表示（マスキング等）として差し支えありません。）

会社概要

（平成　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 商号又は会社名 |  |
| 2 | 代表者（フリガナ） |  |
| 3 | 所在地 |  |
| 4 | 電話番号 |  |
| 5 | ＦＡＸ番号 |  |
| 6 | ホームページＵＲＬ |  |
| 7 | 設立年月日 |  |
| 8 | 資本金 |  |
| 9 | 従業員数 |  |
| 10 | 業務内容 |  |
| 11 | 事業資格，登録，免許 |  |
| 12 | 本業務に従事する事業所 | （事業所名）（代表者）（所在地）（電話番号）（ＦＡＸ番号） |
| 13 | その他 |  |

## 貸与資料受領証

平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

平成２４年４月１６日付けで公募のありました「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務」に係る参考資料を受領しました。

なお，本書提出後速やかに「（第5号様式）守秘義務の遵守に関する誓約書」を提出することを誓約します。

受付番号　　　No.

資料の種類　　・　配置図

・　病床移転計画表（案）

・　既設備品リスト

（担当者の職名及び氏名）

（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（電子メールアドレス）

(第5号様式)

## 守秘義務の遵守に関する誓約書

平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

平成２４年４月１６日付けで公募のありました「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務」（以下「企画競争」という。）に係る参考資料の貸与を受けるに当たっては，下記事項を遵守し，秘密を保持することを誓約します。

記

第１（利用の目的）

１　当社は，本企画競争に参加する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ，参考資料の貸与を受けるものであり，本目的以外の目的のために参考資料を利用しません。

２　当社は，本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を筑波大学附属病院に対して誓約した場合に限り，本目的を達するため必要な範囲及び方法で，当社の代理人，補助者その他の者に対し，参考資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第２（秘密の保持）

当社は，貸与を受けた参考資料を秘密として保持するものとし，前項に定める場合のほか，第三者に対し開示しません。

第３（期間）

前項までに定める秘密の保持は，当社が本企画競争に参加しない場合及び参加に応じ契約相手方とならなかった場合であっても，存続するものとします。

第４（図面等参考資料の返還）

貸与を受けた参考資料は，提案書類の提出の際に，筑波大学附属病院病院総務部管理課に速やかに返還することを誓約します。

## 施設見学会参加申込書

平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務」に関する施設見学会について，下記のとおり参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者の氏名及び部署名（代表者を①に記入すること。） | ①②③④⑤ |
| 電話番号（参加者の代表者） |  |
| ＦＡＸ番号（同上） |  |
| 電子メールアドレス（同上） |  |

（注）参加者は，５人以内とするが，参加申込状況によっては，１社当たりの参加人数を制限する場合もある。

|  |  |
| --- | --- |
| 見学希望箇所 | 趣旨 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注１）希望順位の高いものから順に記載し，記入欄が足りない場合は，必要に応じて増やすこと。

（注２）見学希望箇所への記載をもって，施設見学会当日に見学する箇所を確定するものではない。

（注３）見学日時及び見学箇所については，当院が決定し，後日通知するものとする。

## 公募要領等に関する質問書

|  |
| --- |
| *別途エクセルファイル（公募要領等に関する質問書）* |

(第8号様式)

## 企画提案書類提出届

平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

　「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務公募要領」に基づき，下記のとおり企画提案書類を提出します。

　なお，提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

*・　提出書類名及び部数を記載すること。*

*・　提案書はＡ４縦両面２０枚以内とし，企画提案書の概要版をＡ３横両面２枚以内で作成すること。*

(第9号様式)

## 見積書

平成　　年　　月　　日

（あて先）　国立大学法人筑波大学附属病院長

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

　下記の企画競争に参加したいので，国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則に従い，「筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務公募要領」を熟知したうえで，見積書を下記のとおり提出します。

記

１　件名

筑波大学附属病院再開発に係る施設整備等事業に伴う移転業務

２　見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（注１）　金額は，算用数字で記入し，頭部に￥を付記すること。

（注２）　参加者は，消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず，

見積った契約希望金額の105分の100に相当する金額を記載すること。

（注３）　見積内訳書及び見積条件がわかる資料を添付すること。