

看護学生 アルバイト募集



筑波大学附属病院でアルバイトしてみませんか

看護業務のお手伝いをしながら、医療・看護の現場を体験してみませんか？
実際の病棟での体験は、看護職員を志すあなたの大きな財産になるはずです
わたしたちは看護学生さんのフレッシュな力を求めています
ぜひ一緒に働きましょう！

- 1.【募集期間】 随時受け付けます
- 2.【勤務条件】 勤務期間、勤務時間等についてはご相談ください
(相談先:看護部 Tel 029-853-3823、3824)
- 3.【職務内容】 病棟内における看護業務補助
(患者さまの身辺整理、荷物の移動、機器の洗浄等)
- 4.【給 与】 1時間840円(交通費などの手当はありません)
- 5.【申込方法】 開始希望の2週間前までに、別紙の申込書、略歴書と振込依頼書を
下記あてに提出してください
- 6.【提出先】 〒305-8576 つくば市天久保2-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済
tel 029-853-3514、3512 fax 029-853-3904
mail byouin-jinji@un.tsukuba.ac.jp http://www.s.hosp.tsukuba.ac.jp

筑波大学附属病院アルバイト申込書

平成 年 月 日申込み

(ふりがな) 氏 名	
アルバイト勤務期間 (勤務可能日、勤務可能時間を記入して下さい。)	平成 年 月 日～平成 年 月 日 時 分 ～ 時 分 又は 毎週 曜日 時 分 ～ 時 分
現 住 所	〒
T E L (自宅・携帯)	
学校名 (学年・学籍番号)	
連 絡 先 (現住所以外の帰省先等への連絡を希望する場合記入して下さい。)	
通勤方法 (○で囲む)	バス 自転車 自家用車 電車 その他()
その他 (勤務期間・勤務時間等について希望等があれば記入して下さい。)	

略 歴 書

平成 年 月 日

(ふりがな) 氏 名	男・女	生年月日	昭和 平成 年 月 日 (歳)
現 住 所	〒 TEL		
免許・資格			
学 歴 (高等学校卒業以降)			
(記載例) 平成〇〇年 3月 平成〇〇年 4月	■■高等学校 卒業 ▲▲大学看護学部看護学科 入学		
備 考			

振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

1. 給与及び旅費・謝金 2. 給与のみ 3. 旅費・謝金のみ 4. その他

※8桁の個人番号は、左詰めで記載して下さい。

依頼者	所属	1. 常勤職員 2. 非常勤職員 (TA・RA含) 3. 非常勤講師 4. その他	個人番号 (複数ある場合全て)												
	職位等	フリガナ 氏名 ⑩													
	生年月日	19	年	月	日	電話番号 () -									
	メールアドレス (携帯アドレス不可) @														
	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>														

依頼区分	1. 新規	2. 変更(上記の個人番号で本依頼書を提出したこと がある場合。右より変更理由を選択)	・振込先変更	・現住所変更	・改姓	・口座名義変更	・その他()
------	-------	--	--------	--------	-----	---------	---------

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

記

1. 金融機関名 (金融機関コード)	ゆうちょ銀行 (郵便局)	ゆうちょ銀行(郵便局)				記号							※記号・店番 及び番号・ 口座番号 は全て記載		
		銀行コード		9	9	0	0	店番							
		番号 (8桁)													
	口座番号														
〔ゆうちょ銀行 又は その他の金融機関 を選択〕	その他の 金融機関	銀行		信用金庫		店									
		銀行コード						支店コード							
		口座番号													
2. 預金種別		普通預金				当座預金				※該当を○で囲む					
3. 預金口座名義		フリガナ													
4. 振込(変更)変更時期 (給与振込の場合のみ記入)		年				月支給の				1. 給 与 から			2. 期末・勤勉手当		

<<注意事項>>

- ※1 該当事項を記入するほか、該当する番号又は事項に○印をつけてください。
- ※2 記入事項に変更を生じた場合には、本様式にて変更の手続きをお願いします。
- ※3 預金口座名義は、**振込依頼者本人の口座**でなければ振込できません。
- ※4 記載事項に一字でも誤字がありますと振込不能になりますので、正確に記入願います。
- ※5 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与・期末・勤勉手当を除く)
- ※6 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。

※必須 以下、部局事務担当者記入欄

- 1. 常勤職員 2. 非常勤職員 3. その他(学生等)

相手先コード(12桁) :

※既に登録済の方で記載事項の変更の場合記入願います。

担当部局名			
担当者名		(内線)	