

出張届(赴任旅費)

会計年度	年度	起案NO		サービス監督者等		打切り額設定	
起案日	平成 年 月 日	申請種別	赴任旅費				
承認日	平成 年 月 日						
申請者部門	附属病院						
出張期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日						
出張先	筑波大学附属病院			出張者			
出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1			住所			
出張目的	赴任のため			所属部局			
				職名等			
				職務級			
備考				謝金支給			
				見込み額計	円	旅費区分	
						安全保障輸出管理手続	

行	年月日	定期区間	所管	執行所管
	出発地(駅名)	機中泊	プロジェクト	
	経路1	公用車等使用	財源	
	経路2	自家用自動車使用	目的	執行目的
	到着地(駅名)	交通費合計	形態別科目	所属部局の事務担当者が、必ず、雇用経費等を 確認のうえ、赴任旅費の支出経費をチェックして ください。
	帰着地(駅名)	その他合計	勘定科目	
	用務先	請求額合計	備考	
	用務			
1	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	定期区間	<input type="checkbox"/> 財務部共通	(所属部局)共通
	出発地(駅名)	<input type="checkbox"/> 有		
	経路1	駅~		
	経路2	駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無	10500 附属病院収入	
	到着地(駅名) つくば		1171200900 (病教研) 教研一般管理費	
帰着地(駅名)	自家用自動車使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	460530 管) 赴任旅費		
			<input type="checkbox"/> その他の経費	

外国旅行の場合は、運賃見積り等および必要により詳細な日程表を添付のこと。
余白等に加筆する場合は必ずボールペンを使用してください(鉛筆、フリクションボールペンは不可)。

出張届(記入例) ※太枠内を記入してください。

会計年度	〇〇年度	起案NO		サービス監督者等		打切り額設定	
起案日	平成 年 月 日	申請種別	赴任旅費				
承認日	平成 年 月 日						
申請者部門	附属病院						
出張期間	平成 年 月 日 ~	平成 年 月 日					
出張先	筑波大学附属病院			出張者	筑波 太郎		
出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1			住所	つくば市春日1-2-3筑波アパート111号室		
出張目的	赴任のため	出張の内容等について問い合わせをする際の		所属部局	〇〇部		
備考	090-1234-5678			職名等			
				職務級			
				謝金支給			
				見込み額計	円		旅費区分
							安全保障輸出管理手続

行	年月日		定期区間		所管	執行所管
	出発地(駅名)		機中泊		プロジェクト	
	経路1		公用車等使用		財源	
	経路2		自家用自動車使用		目的	執行目的
	到着地(駅名)		交通費合計		形態別科目	
	帰着地(駅名)		その他合計		勘定科目	
	用務先		請求額合計		備考	
	用務					
	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		定期区間		<input type="checkbox"/> 財務部共通	(所属部局) 共通
1	出発地(駅名)	旧住所の最寄り駅	<input type="checkbox"/> 有 駅 ~ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		10500 附属病院収入	
	経路1				1171200900 (病教研) 教研一般管理費	
	経路2				460530 管) 赴任旅費	
	到着地(駅名)	新住所の最寄り駅	自家用自動車使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	帰着地(駅名)				<input type="checkbox"/> その他の経費	

先方負担及び私費での出張の場合は、「備考」の欄にチェックすること。
 補助金、寄付金、受託研究費等の外部資金経費で出張に行く場合には、予算記入欄にプロジェクトコード等を記入すること。
 外国旅行の場合は、運賃見積り等および必要により詳細な日程表を添付のこと。
 余白等に加筆する場合は必ずボールペンを使用してください(鉛筆、フリクションボールペンは不可)。