

赴任に伴う移転調書

所属部課名	
旧住所	
氏名	
採用（転任） 年 月 日	平成 年 月 日
転任の場合は旧 在勤官署名及び 所在地	
移転意思の有無	有 ・ 無
移転予定年月日	平成 年 月 日
移転を希望するが すぐに移転できな い理由 (具体的に)	

記入例

赴任に伴う移転調書

所属部課名	附属病院
旧住所	東京都千代田区霞が関1-2-3
氏名	筑波 太郎
採用（転任） 年 月 日	平成 年 月 日
転任の場合は旧 在勤官署名及び 所在地	
移転意思の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
移転予定年月日	平成 年 月 日
移転を希望するが すぐに移転できな い理由 (具体的に)	<p>移転が遅れる理由をできるだけ丁寧に記入 例) 扶養親族のみ遅れて移転する場合 子供の転校時期（8月末）に合わせて移転するため扶養親族は 遅れて移転する予定である。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"><p>注意： 本人や家族の住居移転が遅れる場合は 本人の採用（転任）時に提出して下さい。</p></div>