

通 勤 届

平成 年 月 日提出

筑波大学長 殿		勤務場所名		筑波大学附属病院			
		所在地		茨城県つくば市久保2-1-1			
職名		氏名		印			
住居							
本部等職員、附属病院職員及び附属学校職員給与規則第32条(通勤手当)第4項の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。							
届出の理由 (該当する□にレ印を付する。)							
<input checked="" type="checkbox"/> 新規 (□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)							
<input type="checkbox"/> 住居の変更							
<input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更							
<input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更							
<input type="checkbox"/> その他 ()							
(届出の理由が生じた日) 平成 年 月 日							
順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考
1		住居から(経由) まで	km	分		円	
2		から() まで	km	分		円	
3		から() まで	km	分		円	
4		から() まで	km	分		円	
5		から() まで	km	分		円	
		から() まで	km	分		円	
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等						総通勤距離	km
						総所要時間	分
記入上の注意							
1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。							
2. 「乗車券等の種類」欄には、1箇月定期、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。							
3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、1箇月定期の額、10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。							
4. 「備考」の欄には、定期券を持たない理由、回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。							
5. 往路と帰路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。							
6. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。							

【本部等職員及び附属病院職員手当規程第25条、附属学校職員手当規程第18条の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)】

- 1 異動等に伴い、通勤が困難になったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同居し通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員

※現勤務場所への異動発令年月日		平成 年 月 日		※異動等前の住居への入居年月日		平成 年 月 日	
※異動等の直前の住居				※現住居への入居年月日		平成 年 月 日	
新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等							
順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所 要 時 間	備 考		
1		住居から(経由) まで	km	分			
2		から() まで	km	分			
3		から() まで	km	分			
4		から() まで	km	分			
5		から() まで	km	分			
		から() まで	km	分			
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等						総通勤距離	km
						総所要時間	分
記入上の注意							
1. ※欄は、□1にレ印を付した職員のみ記入すること。							
2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線等の別を記入する。							

通勤経路の略図(経路朱線)

※ の箇所及び裏面(住所から附属病院までの経路)を記入下さい。(徒歩の場合も必要です。) また、今回届出後に転居した場合は、速やかにご連絡下さい。

通 勤 届 (記入例)

平成 年 月 日提出

筑波大学長 殿		勤務場所名	筑波大学病院総務部				
		所在地	つくば市天久保2-1-1				
職名	技術補佐員	氏名	筑波太郎 印				
住居	つくば市二の宮6-4-53 メゾン〇△203(居所)						
給与規則第32条(通勤手当)第4項の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。							
届出の理由 (該当する□にレ印を付する。)							
<input type="checkbox"/> 新規 (□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 住居の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()							
						※徒歩の場合は、その旨記入下さい。 (届出の理由が生じた日)	
						(採用日→) 平成 年 月 日	
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	車	住居から(経由) 附属病院 まで	3.5 km	10 分		円	
2		から() まで	km	分		円	
3		から() まで	km	分		円	
4		から() まで	km	分		円	
5		から() まで	km	分		円	
		から() まで	km	分		円	
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等						総通勤距離	3.5 km
						総所要時間	10 分
記入上の注意							
1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。 2. 「乗車券等の種類」欄には、1箇月定期、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。 3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、1箇月定期の額、10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。 4. 「備考」の欄には、定期券を持たない理由、回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。 5. 往路と帰路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。 6. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。							

【給与規程第27条の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)】

- 1 異動等に伴い、通勤が困難になったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同居し通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員

※現勤務場所への異動発令年月日		平成 年 月 日	※異動等前の住居への入居年月日		平成 年 月 日	
※異動等の直前の住居			※現住居への入居年月日		平成 年 月 日	
新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等						
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	備 考	
1		住居から(経由) まで	km	分		
2		から() まで	km	分		
3		から() まで	km	分		
4		から() まで	km	分		
5		から() まで	km	分		
		から() まで	km	分		
他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等					総通勤距離	km
					総所要時間	分
記入上の注意						
1. ※欄は、□1にレ印を付した職員のみ記入すること。 2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線等の別を記入する。						