

出張届(赴任旅費)

会計年度	年度	起案NO	申請種別	赴任旅費	服務監督者等	打切り額設定	
起案日	令和 年 月 日	申請種別	赴任旅費				
承認日	令和 年 月 日						
申請者部門	附属病院						
出張期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
出張先	筑波大学附属病院			出張者			
出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1			住所			
出張目的	赴任のため			所属部局			
備考				職名等			
				職務級			
				謝金支給			
				見込み額計	円		
					旅費区分		
					安全保障輸出管理手続		

行	年月日	定期区間	所管	執行所管
	出発地(駅名)	機中泊	プロジェクト	
	経路1	公用車等使用	財源	執行目的
	経路2	自家用自動車使用	目的	
	到着地(駅名)	交通費合計	形態別科目	所属部局の事務担当者が、必ず、雇用経費等を 確認のうえ、赴任旅費の支出経費をチェックして ください。
	帰着地(駅名)	その他合計	勘定科目	
	用務先	請求額合計	備考	
	用務			
1	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	定期区間	<input type="checkbox"/> 財務部共通	(所属部局)共通
	出発地(駅名)	<input type="checkbox"/> 有 駅 ~ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無	10500 附属病院収入	
	経路1		1171200900 (病教研)教研一般管理費	
	経路2		460530 管)赴任旅費	
	到着地(駅名)	自家用自動車使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> その他の経費	
	帰着地(駅名)			

外国旅行の場合は、運賃見積り等および必要により詳細な日程表を添付のこと。
余白等に加筆する場合は必ずボールペンを使用してください(鉛筆、フクションボールペンは不可)。

出張届 (赴任旅費)

※太枠内(黄色部分)をすべて記入してください。

会計年度	年度	起案NO	赴任旅費	サービス監督者等	打ち切り額設定
起案日	令和 年 月 日	申請種別			
承認日	令和 年 月 日				
申請者部門	附属病院				
出張期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
出張先	筑波大学附属病院		出張者	筑波 太郎	住所欄には、新しい住所を記入してください。
出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1		住所	つくば市春日1-2-3筑波アパート111号室	
出張目的	赴任のため		所属部局	〇〇部	
備考	出張の内容等について問い合わせをする際の連絡先を記入してください。		職名等	臨床検査技師	
			職務級		
	090-1234-5678		謝金支給		旅費区分
			見込み額計	円	安全保障輸出管理手続

行	年月日	定期区間	所管	執行所管
	出発地(駅名)	機中泊	プロジェクト	
	経路1	公用車等使用	財源	執行目的
	経路2	自家用自動車使用	目的	
	到着地(駅名)	交通費合計	形態別科目	所属部局の事務担当者が、必ず、雇用経費等を確認のうえ、赴任旅費の支出経費をチェックしてください。
	帰着地(駅名)	其他合計	勘定科目	
	用務先	請求額合計	備考	
1	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	定期区間	<input type="checkbox"/> 財務部共通	(所属部局) 共通
	出発地(駅名)	<input type="checkbox"/> 有 駅 ~ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無	10500 附属病院収入	
	経路1		1171200900 (病教研) 教研一般管理費	
	経路2		460530 管) 赴任旅費	
	到着地(駅名)	自家用自動車使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> その他の経費	
	帰着地(駅名)			

「行」欄は記入しないでください。

旧住所の最寄り駅
新住所の最寄り駅

出発地等を必ず記入してください。
記入することで「駅すばあと」により交通費の計算を行います。