

筑波大学附属病院経営戦略課 医療情報専門職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 募集人員 医療情報専門職員（年俸制任期付常勤職員）・1名
- 2 採用予定日 令和 元年11月 1日以降なるべく早い時期（※応相談）
- 3 業務場所 経営戦略課（医療情報経営戦略部）
- 4 業務内容
 - （1）統合医療情報システムの運用管理
 - （2）医療情報ネットワーク等の運用管理
 - （3）大学病院医療情報ネットワーク（UMIN）関係業務
 - （4）その他ITに関連する業務
 - （5）その他、所属長の指示のもと行う業務
- 5 応募資格
 - （1）大学卒業もしくは同程度の学力を有すること
 - （2）医療情報技師初級の資格を有すること（上級の資格が望ましい）
 - （3）基礎的な会計の知識を有すること
 - （4）250床程度以上の総合病院での勤務経験2年以上を有すること
 - （5）情報システムの運用並びに利用者へのサポートの経験2年以上を有すること
 - （6）Excelの関数やVBAによる自動処理、Accessによるデータ分析のスキルを有すること
 - （7）コミュニケーション能力を有すること
- 6 応募書類
 - （1）履歴書（本院指定様式によるもの）
 - （2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、当院HPよりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和 元年 9月30日（月）必着
- 8 選考方法
 - （1）第一次選考：書類審査
 - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1）雇用期間 採用日～令和 2年3月31日
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
※無期雇用への登用試験制度あり
 - （2）勤務日 週5日 月曜日～金曜日
 - （3）勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり
 - （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - （5）給与 年俸制（年俸額4,320,000円～8,160,000円の間で、これまでの経験・資格等に基づき決定）
 - （6）各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
 - （7）賞与・退職金 支給なし
 - （8）有給休暇 年次休暇 年間20日（※11月1日採用の場合、採用時に3日付与）
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
 - （9）社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木

電話029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「経営戦略課医療情報専門職員応募」と朱書きしてください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎)をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。