

筑波大学附属病院デイケア 看護師（非常勤職員）募集

- 1 職名・人員 看護師（非常勤職員）・1名
- 2 応募資格
 - (1) 看護師の免許を有する者
 - (2) 精神科デイケア（認知力アップ）に興味がある者
 - (3) 認知症デイケア経験があるとなお望ましい
- 3 業務内容
 - (1) 精神科デイケアにおける認知症予防プログラムに関する業務全般。
 - (2) その他所属長の指示のもとに行う業務。
- 4 採用予定日 令和元年12月1日（応相談）
- 5 応募書類
 - (1) 履歴書（市販様式、写真貼付、連絡先としてPCのe-mailアドレスを記入）
 - (2) 業務経歴書（A4版縦、横書き、任意形式）
- 6 応募締切日 令和元年11月8日（金）必着
- 7 選考方法
 - (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
第一次選考合格者に対して、第二次選考の詳細を連絡します。
- 8 待遇等
 - (1) 任期 採用日～令和元年3月31日
※年度ごとの雇用、最長3年まで更新可能
更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により判断
 - (2) 勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
 - (3) 勤務時間 1日7時間 8:30～16:30（休憩60分を含む）
※時間外勤務有り
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 時給：1,100円～1,560円（経歴により算定）
 - (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
 - (7) 退職金 なし
 - (8) 有給休暇 年次休暇
採用後6月間継続し全勤務日の8割以上勤務した場合10日が付与
他に忌引や夏季等による休暇あり
 - (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険適用あり
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当 鈴木
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「精神科デイケア看護師（非常勤）
応募」と朱書きしてください。