

筑波大学附属病院 国際医療センター 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和2年1月1日（※応相談）
- 3 勤務場所 国際医療センター
- 4 業務内容
 - （1） 外国人患者の受入れに関する業務
 - （2） 外国からの医療者・臨床修練生・訪問団等受入れに関する業務
 - （3） 病院職員（若手医師等）海外派遣事業に関する業務
 - （4） 外国の医療機関等との連携推進に関する業務
 - （5） 外国人患者受入に関する各種医療機関認証制度に関する業務（JMIP・JIH）
 - （6） その他、国際医療センター部長及び所属長等の指示のもとに行う業務
- 5 応募資格
 - （1） 英会話能力が十分であること。
 - （2） 英検2級相当以上の資格を有すること。
 - （3） PC操作（ワード、エクセル等）ができること。
 - （4） コミュニケーション能力が高いこと。
- 6 応募書類
 - （1） 履歴書（本院指定様式によるもの）
 - （2） 職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和元11月22日（金）必着
- 8 選考方法
 - （1） 第一次選考：書類審査
 - （2） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1） 雇用期間 採用日～令和2年3月31日まで（年度ごとの更新）
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
※無期雇用職員への登用試験制度あり
 - （2） 勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
 - （3） 勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり
 - （4） 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - （5） 給与 年俸制（職歴による経験加算あり）
 - （6） 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
 - （7） 賞与・退職金 年俸に含まれる
 - （8） 有給休暇 年次休暇 年間20日
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
 - （9） 社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり

- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「国際医療センター事務職員（年俸制任期付常勤職員）応募」と朱書きしてください。
- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。