

# 筑波大学附属病院 患者サービス課事務補佐員（非常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（非常勤職員）
- 2 採用予定日 決定次第できるだけ早い時期（※応相談）
- 3 業務内容
  - （1） 地域における臓器移植教育体制の構築
  - （2） 臓器提供発生時の連携施設への支援
  - （3） その他、所属長の指示のもとに行う業務
- 4 応募資格
  - （1） PC操作（ワード、エクセル等）ができること。
  - （2） コミュニケーション能力が高いこと。
- 5 応募書類  
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
  - （1） 履歴書（本院指定様式によるもの）  
※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。
  - （2） 職務経歴書（本院指定様式によるもの）  
※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院 HP よりダウンロードしてください。  
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 6 応募締切日 令和元年12月20日（金）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 7 選考方法
  - （1） 第一次選考：書類審査
  - （2） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 8 待遇等
  - （1） 雇用期間 採用日～令和2年3月31日まで（※更新なし）
  - （2） 勤務日 週4～5日程度（※応相談）
  - （3） 勤務時間 週20～35時間程度（※応相談）  
8：30～17：15の間で1日実働6～7時間程度
  - （4） 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
  - （5） 時給 850円～1,130円（これまでの経歴により決定）  
（参考目安）

高校卒3年未満の経歴	850円
高校卒7年未満の経歴	910円
高校卒11年未満の経歴	1,050円
高校卒11年以上の経歴	1,130円

※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
  - （6） 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定に該当または実績がある場合に支給）
  - （7） 退職金 支給なし
  - （8） 休暇 年次休暇（採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合10日が付与）、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり
  - （9） 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 9 応募書類提出先  
〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木  
電話029-853-3514  
e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp  
※「#@#」を「@」に変更ください。  
※応募書類送付の際には、封筒に「患者サービス課（臓器提供）事務補佐員応募」と朱書きしてください

10 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)  
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、  
B型肝炎)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。