

筑波大学附属病院 つくば臨床医学研究開発機構 (T-CReD0) 事務補佐員 (非常勤職員) 募集

- 1 募集人員 事務補佐員 (非常勤職員) ・ 1 名
- 2 採用予定日 決定次第できるだけ早い時期 (※応相談)
- 3 業務内容 (1) 治験審査委員会及び臨床研究倫理審査委員会事務局業務
・ 窓口・電話対応業務
・ 委員会関係書類の作成
・ 倫理教育業務 (書類作成、受講者管理) 等
(2) T-CReD0 の庶務業務 (教員等の出張書類作成、物品管理等)
(3) その他、所属長の指示のもと行う業務
- 4 応募資格
(1) パソコン操作ができること (ワード、エクセル等)
(2) コミュニケーション能力が高いこと
(3) 事務職の経験があること
- 5 応募書類
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
(1) 履歴書 (本院指定様式によるもの)
※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。
(2) 職務経歴書 (本院指定様式によるもの)
※履歴書・職務経歴書は、上記リンク又は病院 HP よりダウンロードしてください。
(ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可)
- 6 応募締切日 令和 2 年 1 月 1 7 日 (金) 必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 7 選考方法
(1) 第一次選考：書類審査
(2) 第二次選考：面接試験 (第一次選考合格者)
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。
- 8 待遇等
(1) 雇用期間 採用日～令和 2 年 3 月 3 1 日まで (年度ごとの更新)
※最長 3 年まで雇用更新あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
※常勤職員への登用試験あり
(2) 勤務日 週 5 日 月曜日～金曜日
(3) 勤務時間 週 3 5 時間
8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 (休憩 1 時間含む)
(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の 6 日間
(5) 時給 8 5 0 円～1, 1 3 0 円 (これまでの経歴により決定)
(参考目安)
高校卒 3 年未満の経歴 8 5 0 円
高校卒 7 年未満の経歴 9 1 0 円
高校卒 1 1 年未満の経歴 1, 0 5 0 円
高校卒 1 1 年以上の経歴 1, 1 3 0 円
※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
(6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当 (本院の規定により支給)

- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇（採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合、10日間付与）、忌引、夏季休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「T-CReDO（治験審査）事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- 10 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。