赴 任 に 伴 う 移 転 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部課名 |  |
| 旧住所 |  |
| 氏名 |  |
| 採用（転任）　　　年　月　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 転任の場合は旧　在勤官署名及び　所在地 |  |
| 移転意思の有無 | 有　　・　　無 |
| 移転予定年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 移転を希望するがすぐに移転できない理由  （具体的に） |  |
|  | |

【扶養親族移転届の記入例】

※誤って記入した箇所を訂正する場合には、二本線を引き、その上に訂正印を押してください。

赴 任 に 伴 う 移 転 調 書

**※本人や家族の住居移転が遅れる場合は、本人の採用（転任）時に提出して下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部課名 | 附属病院　　〇〇部 |
| 旧住所 | ○○県△△市□□町×××―××× |
| 氏名 | 筑波　太郎 |
| 採用（転任）　　　年　月　日 | 令和　〇年　〇月　〇日 |
| 転任の場合は旧　在勤官署名及び　所在地 |  |
| 移転意思の有無 | 有　　・　　無 |
| 移転予定年月日 | 令和　△年　△月　△日 |
| 移転を希望するがすぐに移転できない理由（具体的に） | **移転が遅れる理由をできるだけ丁寧に記入してください。**  例）扶養親族のみ遅れて移転する場合  　　子供の転校時期（８月末）に合わせて移転するため扶養親族は遅れて移転する予定である。 |