

筑波大学附属病院 病棟クラーク（非常勤職員）募集

1 職名・人員 病棟クラーク（非常勤職員）・若干名

2 業務内容

病棟における事務業務全般（※主たる業務は以下のとおり）

- ・病棟における受付業務（電話対応、患者対応、面会者対応等）
- ・患者の入退院・転出入に関する業務
- ・検査・処置等に必要伝票及び検査結果報告書の整理
- ・物品の管理（請求、発注、受領、保管管理等）
- ・入院診療録のスキャン取り込み業務
- ・その他、病棟で発生する一般事務、環境整備等

3 応募資格

- (1) コミュニケーション能力が高いこと
- (2) 医療機関における事務経験を有することが望ましい
※資格不要（経験者歓迎。未経験者も実務教育いたします。）
- (3) 基本的なパソコンスキルを有すること（Word, Excel 等）

4 採用予定日 令和2年5月1日以降なるべく早い時期（※応相談）

5 応募書類

応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。

(1) 履歴書（本院指定様式によるもの）

※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。

(2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。
（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）

6 応募締切日 令和2年4月3日（金）必着

※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

7 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
第一次選考合格者に対して、第二次選考の詳細を連絡します。

8 待遇等

- (1) 任期 1年任期（年度ごとの雇用で、最長3年まで更新可能）
（更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により判断）
- (2) 勤務日 週3日～5日程度（※応相談）
- (3) 勤務時間 1日7時間程度 8:00～16:00（休憩60分を含む）（※応相談）
※勤務時間は相談可。繁忙時は時間外勤務有り
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 給与 時給 850円～1,130円（これまでの経歴により決定）
（参考目安）

高校卒3年未満の経歴 850円

高校卒7年未満の経歴 910円

高校卒11年未満の経歴 1,050円

高校卒11年以上の経歴 1,130円

※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合

- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
- (7) 退職金 なし
- (8) 有給休暇 年次休暇

採用後6月間継続し全勤務日の8割以上勤務した場合10日が付与
他に忌引や夏季等による休暇あり

(9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険適用あり

9 応募書類提出先 〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木

電話029-853-3514

e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp

※「#@#」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、封筒に「病棟クラーク（非常勤）応募」と
朱書きしてください。

10 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下
腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出い
たきます。