

赴任に伴う移転調書

所属部課名	
旧住所	
氏名	
採用（転任） 年 月 日	令和 年 月 日
転任の場合は旧 在勤官署名及び 所在地	
移転意思の有無	有 ・ 無
移転予定年月日	令和 年 月 日
移転を希望するが すぐに移転できな い理由 (具体的に)	

【扶養親族移転届の記入例】

※誤って記入した箇所を訂正する場合には、二本線を引き、その上に訂正印を押してください。

赴任に伴う移転調書

※本人や家族の住居移転が遅れる場合は、本人の採用（転任）時に提出して下さい。

所属部課名	附属病院 ○○部
旧住所	○○県△△市□□町×××一×××
氏名	筑波 太郎
採用（転任） 年 月 日	令和 ○年 ○月 ○日
転任の場合は旧 在勤官署名及び 所在地	
移転意思の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
移転予定年月日	令和 △年 △月 △日
移転を希望するが すぐに移転できな い理由（具体的に）	<p>移転が遅れる理由をできるだけ丁寧に記入してください。</p> <p>例）扶養親族のみ遅れて移転する場合 子供の転校時期（8月末）に合わせて移転するため扶養親族 は遅れて移転する予定である。</p>