

筑波大学附属病院経営戦略課 診療情報管理士（年俸制任期付常勤職員）募集

1 募集人員 若干名（年俸制任期付常勤職員）

2 勤務場所 病院総務部経営戦略課

3 採用予定日 令和2年9月1日

4 業務内容 診療情報管理士として以下の業務を行う

- ・院内がん登録
- ・DPC検証・提出
- ・病歴業務
- ・医療情報業務（コンテンツ登録）
- ・その他、所属長の指示のもとに行う業務

5 応募資格

- (1) パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
- (2) コミュニケーション能力が高いこと
- (3) 診療情報管理士の資格を有していること
- (4) 医療機関での経験があることが望ましい

6 応募書類

応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。

- (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）

※連絡先としてe-mailアドレスを記載。様式に写真の画像ファイル貼付可。

- (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。

（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）

7 応募締切日 令和2年7月17日（金）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

8 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査

- (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。

9 待遇等

- (1) 雇用期間 採用日～令和3年3月31日まで

※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長3年）

※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定

※無期雇用への登用試験制度あり

- (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日

- (3) 勤務時間 週38時間45分

8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）

※時間外勤務あり

- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間

- (5) 給与 年俸制（職歴による経験加算あり）

- (6) 各種手当 通勤手当・時間外勤務手当等

（規定に該当又は実績がある場合に支給します。）

- (7) 賞与・退職金 支給なし

- (8) 有給休暇 年次休暇 年間20日（※9月1日採用の場合採用時に8日付与）

他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり

- (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji##un.tsukuba.ac.jp
※「##」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「診療情報管理士(年俸制)応募」と朱書きしてください。
- 11 そ の 他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。