

出張届 (赴任旅費)

会計年度	年度	起案NO		サービス監督者等		打切り額設定	
起案日	年 月 日	申請種別	赴任旅費				
承認日	年 月 日						
申請者部門	附属病院						
出張期間	年 月 日	～	年 月 日				
出張先	筑波大学附属病院			出張者			
出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1			住所			
出張目的	赴任のため			所属部局			
				職名等			
				職務級			
備考	(連絡先)			謝金支給			
				見込み額計		円	
						旅費区分	
						安全保障輸出管理手続	

行	年月日	定期区間	所管	執行所管
	出発地(駅名)	機中泊	プロジェクト	
	経路1	公用車等使用	財源	
	経路2	自家用自動車使用	目的	執行目的
	到着地(駅名)	交通費合計	形態別科目	所属部局の事務担当者が、必ず、雇用経費等を 確認のうえ、赴任旅費の支出経費をチェックして ください。
	帰着地(駅名)	その他合計	勘定科目	
	用務先	請求額合計	備考	
	用務			
1	年 月 日 ~ 年 月 日	定期区間	<input type="checkbox"/> 財務部共通	(所属部局) 共通
	出発地(駅名)	<input type="checkbox"/> 有 駅 ~ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無	10500 附属病院収入	
	経路1		1171200900 (病教研) 教研一般管理費	
	経路2		460530 管) 赴任旅費	
	到着地(駅名)	自家用自動車使用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
帰着地(駅名)			<input type="checkbox"/> その他の経費	
バス利用区間	停留所名() ~ () () 円			

外国旅行の場合は、運賃見積り等および必要により詳細な日程表を添付のこと。
 余白等に加筆する場合は必ずボールペンを使用してください(鉛筆、フリクションボールペンは不可)。

出張届 (赴任旅費)

採用年度を記入してください。

※太枠内(黄色部分)をすべて記入してください。

会計年度	20xx	年度	起案NO	起案日	20xx年○月○日	申請種別	赴任旅費	服務監督者等	所属長印	所属長印を押印いただいた上でご提出ください。	打切り額設定
承認日	20xx年○月○日	申請者部門	附属病院	出張期間	20xx年○月○日	～	20xx年○月○日	出張者	筑波 太郎	住所欄には、新しい住所を記入してください。	
出張先	筑波大学附属病院	辞令交付年月日を記入してください。 (承認日・出張期間についても同様です)		出張先住所	茨城県つくば市天久保2-1-1	所属部局	○○部				職名等
出張目的	赴任のため	出張の内容等について問い合わせをする際の連絡先(担当者名、内線番号等)を記入してください。		職名等		職名等		職名等		職名等	
備考	(連絡先)○○課 春日 (内線)			謝金支給		見込み額計	円	旅費区分	安全保障輸出管理手続		

行	年月日	出発地(駅名)	経路1	経路2	到着地(駅名)	帰着地(駅名)	用務先	用務	定期区間	使用 自動車使用 計 請求額計	所管	執行所管
		出発地等を必ず記入してください。 記入することで「駅すばあと」により交通費の計算を行います。 バス利用がある場合には、利用区間及び金額を記入してください。							<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		プロジェクト	執行目的
1	年月日	旧住所の最寄り駅			新住所の最寄り駅				<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		財務部共通	(所属部局) 共通
		経路1			経路2				<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		10500 附属病院収入	
		到着地(駅名)			帰着地(駅名)				<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		1171200900 (病教研) 教研一般管理費	
		バス利用区間			停留所名()～() ()円				<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		460530 管) 赴任旅費	
		定期区間や自家用車利用の有無についてチェック・記入して下さい。							<input type="checkbox"/> 有 駅～ 駅 <input checked="" type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> その他の経費	

外国旅行の場合は、運賃見積り等および必要により詳細な日程表を添付のこと。
余白等に加筆する場合は必ずボールペンを使用してください(鉛筆、フリクションボールペンは不可)。