

# 筑波大学附属病院整備推進課

## 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 職種・人員 事務職員（専門職員）・若干名
- 2 採用予定日 2021年4月1日
- 3 勤務場所 病院総務部整備推進課
- 4 業務内容 病院総務部整備推進課において、以下の業務を行う
  - (1) 主として、新規事業（プロジェクト）に関する業務
  - (2) その他、再開発整備事業に関する補助的業務
  - (3) その他、所属長の指示のもとに行う業務
- 5 応募資格
  - (1) 新しいことに取り組むチャレンジ精神（積極性）があること
  - (2) コミュニケーション能力が高いこと
  - (3) PC（Word、Excel、Power point）のスキルがあり、Web会議等の経験を有すること
  - (4) プロジェクト業務（事業開発または事業企画など）の経験を有することが望ましい
- 6 応募書類  
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
  - (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）  
※連絡先としてe-mailアドレスを記載。様式に写真の画像ファイル貼付可。
  - (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）  
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。  
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 2021年1月25日（月）必着
- 8 選考方法
  - (1) 第一次選考：書類審査
  - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第二次選考の詳細は第一次選考合格者に別途お知らせします。
- 9 待遇等
  - (1) 雇用期間 採用日～2022年3月31日  
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長3年）  
※更新の可否は予算の状況、業務の必要性、勤務成績により決定

- (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
- (3) 勤務時間 週38時間45分  
8時30分～17時15分（休憩1時間／実働7時間45分）  
※時間外勤務あり
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 給与 年俸制（職歴による経験加算あり）
- (6) 各種手当 通勤手当・時間外勤務手当等  
（規定に該当又は実績がある場合に支給します。）
- (7) 賞与・退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇 年間20日（※4月1日採用の場合採用時に15日付与）  
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
- (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

## 10 応募書類提出先

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林

電話029-853-3514

e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp

※「#@#」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、封筒に「整備推進課事務職員(年俸制)応募」と朱書きしてください。

## 11 その他

応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）

採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。