

筑波大学附属病院 医療連携患者相談センター事務補佐員（非常勤職員） 募 集

- 1 募集人員 1名（非常勤職員）
- 2 採用予定日 令和3年5月1日以降なるべく早い時期
- 3 業務内容 医療連携患者相談センターにて主として以下の業務を行う
 - ・医療機関からの電話・FAXによる診療情報提供依頼への対応業務
 - ・紹介患者の受診予約受付に関する補助的業務
 - ・その他、上司の指示の下に行う業務
- 4 応募資格
 - (1) コミュニケーション能力が高いこと
 - (2) Word、Excel等、簡単なパソコン操作ができること
 - (3) 電話対応に慣れていること
 - (4) 医療機関での事務業務の経験があれば尚良
- 5 応募書類
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
 - (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）
※連絡先としてe-mailアドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。
 - (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 6 応募締切日 随時
- 7 選考方法
 - (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 8 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日～令和4年3月31日まで（年度ごとの更新）
※最長3年まで雇用更新あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
※常勤職員への登用試験あり
 - (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
 - (3) 勤務時間 9：00～17：00（休憩1時間を含む）※応談可
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 時給 880円～1,130円（これまでの経歴により決定）
(参考目安)

高校卒3年未満の経歴	880円
高校卒7年未満の経歴	910円
高校卒11年未満の経歴	1,050円
高校卒11年以上の経歴	1,130円

※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
 - (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）

- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇（採用から6ヶ月経過後、全勤務日の8割以上勤務した場合10日を付与）、忌引、夏季休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学附属病院 総務部総務課 人事・共済係 林
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「医療連携患者相談センター事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- 10 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。