

# 筑波大学附属病院

## 総務課総合臨床教育センター係事務職員（年俸制任期付常勤職員） 募 集

- 1 募集人員 1名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和4年4月1日（※応相談）
- 3 業務内容 茨城県地域医療支援センター分室に関する事務
  - （1）地域枠学生等の個別面談実施に係る連絡調整
  - （2）地域枠学生等のキャリアパス作成に関する業務
  - （3）関連会議の開催事務（委員との連絡調整、資料準備等）
  - （4）県内高校等の病院見学受け入れに係る連絡調整
  - （5）その他関連業務

※月に1・2回程度茨城県庁等への出張あり

### 4 応募資格

- （1）パソコン操作ができること（ワード、エクセル等）
- （2）コミュニケーション能力が高いこと
- （3）事務職の経験があること

### 5 応募書類

応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。

- （1）履歴書（本院指定様式によるもの）

※連絡先としてe-mailアドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。

- （2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。

（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）

- 6 応募締切日 令和4年1月31日（月）必着

### 7 選考方法

- （1）第一次選考：書類審査
- （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。

### 8 待遇等

- （1）雇用期間 採用日～令和5年3月31日まで（年度ごとの更新）  
※最長5年まで雇用更新あり。ただし、更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定  
※常勤職員（任期無し）への登用試験あり
- （2）勤務日 週5日 月曜日～金曜日
- （3）勤務時間 週38時間45分  
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）  
※時間外勤務あり
- （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- （5）給与 年俸制（学歴やこれまでの経歴に応じ決定）
- （6）各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）

(7) 賞与・退職金 支給なし(年俸に含まれる)

(8) 休 暇 年次休暇 年間20日(※4月1日採用の場合採用時に15日付与)  
他に特別休暇(忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等)あり

(9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

9 応募書類提出先

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林

電話029-853-3514

e-mail: [byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp](mailto:byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp)

※「#@#」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、封筒に「総務課総合臨床教育センター係事務職員(年俸制任期付常勤職員)応募」と朱書きしてください。

10 そ の 他

応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)  
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。