

筑波大学附属病院 整備推進課事務補佐員（非常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（非常勤職員）
- 2 採用予定日 令和4年4月1日
- 3 業務内容 アートコーディネーター業務等
(芸術系と連携・調整し、附属病院内の展示作品の点検・展示替の連絡調整・
作品管理・データベースの作成等を行う。)
- 4 応募資格 学芸員資格の免許を有する者
- 5 応募書類
(1) 履歴書（本院指定様式によるもの）
(2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）
- 6 応募締切日 令和4年1月31日（月）必着
- 7 選考方法
(1) 第一次選考：書類審査
(2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。
- 8 待遇等
(1) 雇用期間 1年任期（年度ごとの更新）
※最長3年まで雇用更新あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
(2) 勤務日 週2日 水曜日・木曜日
(3) 勤務時間 1日7時間
9：00～17：00（休憩1時間を含む）
※時間外勤務あり
(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
(5) 時給 880円～1,130円（これまでの経歴により決定）
(参考目安)
高校卒3年未満の経歴 880円
高校卒7年未満の経歴 910円
高校卒11年未満の経歴 1,050円
高校卒11年以上の経歴 1,130円
※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
(6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
(7) 退職金 支給なし
(8) 休暇 年次休暇（6月以上継続勤務の場合）
採用後6月間に勤務日数の8割以上を勤務した場合に付与
(9) 社会保険 雇用保険及び労災保険の適用あり
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「整備推進課事務補佐員応募」と朱
書きしてください。

10 そ の 他

応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
病院勤務となるため感染防止の観点から採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます