

# 筑波大学附属病院

## つくばヒト組織バイオバンクセンター技能補佐員（非常勤）募集

- 1 職名・人員 技能補佐員（非常勤職員）・1名
- 2 応募資格 (1) 基本的なパソコンスキル(Word、Excel等)を有すること  
(2) 臨床検査技師の資格を有することが望ましい
- 3 業務内容 つくばヒト組織バイオバンクセンターにおける以下の業務  
・研究・教育用試料の保存、管理に関すること  
・研究・教育用試料を用いた研究支援業務に関すること  
・研究・教育用試料のデータ取り込みに関すること
- 4 採用予定日 令和4年6月1日以降なるべく早い時期
- 5 応募書類 (1) 履歴書（市販様式、写真貼付）  
(2) 職務経歴書（A4版縦書き。任意形式）
- 6 応募締切日 随時 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 7 選考方法 (1) 第一次選考：書類審査  
(2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対して、連絡します。
- 8 待遇等 (1) 任期 1年任期（年度ごとの更新）  
※最長5年まで雇用更新あり  
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定  
(2) 勤務日等 週4～5日  
1日6時間程度（※応相談）  
(3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間  
(4) 時給 930円～1,370円（経歴により決定）  
(5) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（※規定に該当する場合に支給）  
(6) 退職金 支給なし  
(7) 休暇 年次休暇（採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合  
10日が付与（勤務日が週5日の場合））、忌引、夏季休暇等あり  
(8) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 9 応募書類提出先 〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2丁目1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当 林  
電話029-853-3514  
※応募書類送付の際には、封筒に「バイオバンク技能補佐員応募」と朱書きしてください。