

筑波大学附属病院 医療支援課（てんかんセンター）コーディネーター 募集

- 1 募集人員 事務補佐員（非常勤）1名
- 2 採用予定日 令和4年10月1日（応相談）
- 3 業務内容 てんかんセンターにおける下記のコーディネーター業務を行う
 - （1） てんかん患者や家族への専門的な相談支援業務
 - （2） てんかん治療医療連携協議会の開催等に関する業務
 - （3） 市民公開講座や関係職員への研修会の企画運営等の業務
 - （4） その他、てんかんセンターにおける業務
- 4 応募資格
 - （1） パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
 - （2） コミュニケーション能力が高いこと
 - （3） 社会福祉士又はてんかん診療に携わる何らかの医療系国家資格を有する者
- 5 応募書類
 - （1） 履歴書（市販様式、写真貼付、パソコンのe-mailアドレス記載）
 - （2） 職務経歴書（A4版縦、横書き、任意形式、従事した期間・施設・業務内容を記載）
 - （3） 社会福祉士又は医療系国家資格の証明書等（写し）
- 6 応募締切日 令和4年7月29日（金）必着
- 7 選考方法
 - （1） 第一次選考：書類審査
 - （2） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 8 待遇等
 - （1） 雇用期間 1年任期（年度ごとの更新）
※最長3年まで雇用更新あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
 - （2） 勤務日 週3日 月・水・金曜日（曜日は相談可）
 - （3） 勤務時間 9：00～17：00（休憩1時間を含む）
 - （4） 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - （5） 時給 880円～1,130円（経歴により決定）
 - （6） 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
 - （7） 退職金 支給なし
 - （8） 休暇 年次休暇（採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に付与）、忌引、夏季休暇等あり
 - （9） 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
（所定の条件を満たした場合に限る）
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当 杉原
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課（てんかんセンター）」

コーディネーター応募」と朱書きしてください。

10 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)