

## 前 歴 証 明 書

氏 名		生年 月日		職 種	
現住所					
年月日	任免・賞罰その他の事項	職務内容	職 位		

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

事業所名称

事業主氏名

印

(記載上の注意)

1. すべて年月日順に記載すること。
2. 任免に関する事項については辞令分どおり記載すること。
3. 職務内容欄には「看護業務」、「看護補助業務」等従事した職務の内容を具体的に記載すること。
4. 任用毎に常勤・非常勤の別を記載し、常勤・非常勤の場合にかかわらず週勤務時間数を記載すること。

前 歴 証 明 書

氏 名	茨城桃子	生年月日	H〇〇年〇〇月〇〇日	職 種	看護師
現住所	〇〇県〇〇市〇〇〇 1-3-4				
年月日	任免・賞罰その他の事項		職務内容	職 位	
H23	4	1	看護師に採用する（常勤） （週38時間45分勤務）	看護業務	看護師
H25	6	5	病気休暇取得（H25.6.5～H25.9.30）	—	—
H25	10	1	看護業務へ復帰する	看護業務	看護師
H27	9	7	産休育児休業取得（H27.9.7～H29.3.31）	—	—
H29	4	1	看護業務へ復帰する	看護業務	看護師
R2	4	1	副看護師長へ昇進する	看護管理業務	副看護師長
RO	3	31	退職予定	—	—

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

事業所名称

〇〇〇〇〇〇病院

事業主氏名

病院長 〇〇 〇〇

印

（記載上の注意）

1. すべて年月日順に記載すること。
2. 任免に関する事項については辞令分どおり記載すること。
3. 職務内容欄には「看護業務」、「看護補助業務」等従事した職務の内容を具体的に記載すること。
4. 任用毎に常勤・非常勤の別を記載し、常勤・非常勤の場合にかかわらず週勤務時間数を記載すること。