

筑波大学附属病院医療情報経営戦略部 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和5年4月1日（※応相談）
- 3 業務場所 病院総務部経営戦略課（医療情報経営戦略部）
- 4 業務内容
- (1) 統合医療情報システムの運用管理
 - (2) 医療情報ネットワーク等の運用管理
 - (3) 大学病院医療情報ネットワーク（UMIN）関係業務
 - (4) その他ITに関連する業務
 - (5) その他、所属長の指示のもとに行う業務
- 5 応募資格
- (1) 300床以上の総合病院において医療情報システム（電子カルテ）の運用及び利用者へのサポート経験を有すること
 - (2) ExcelやAccess等によるデータ分析のスキルを有すること
 - (3) ITパスポート（IP）の資格を有していること
- ※ただし、応募時点で資格を有していないとも、採用後2年内に受験及び合格することを条件に採用可否を検討します
- (4) 医療情報技師、IPA各種資格、その他情報セキュリティ関連の資格を有していることが望ましい
 - (5) コミュニケーション能力が高いこと
- 6 応募書類
- 応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
- (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）
※連絡先としてe-mailアドレスを記載。様式に写真の画像ファイル貼付可。
 - (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 令和4年12月28日（水）必着
- 8 選考方法
- (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
- (1) 雇用期間 採用日～令和5年3月31日
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
 - (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
 - (3) 勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 年俸制（職歴による経験加算あり）
 - (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
 - (7) 賞与・退職金 支給なし
 - (8) 有給休暇 年次休暇 年間20日（4月1日採用の場合、採用時に15日付与）
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
 - (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 杉原
e-mail: byouin-jinji##@un.tsukuba.ac.jp
※「##」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「医療情報経営戦略部事務職員(年俸制)応募」と朱書きしてください。
- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)