

筑波大学附属病院
つくば臨床医学研究開発機構（T-CReDO） 募集要項
技術職員（年俸制任期付常勤職員）

1. 募集職種及び人員

T-CReDO 技術職員（プログラムコーディネーター）1名（年俸制任期付常勤職員）

2. 雇用期間

令和5年4月1日以降～令和6年3月31日

※雇用更新あり最長5年。ただし、更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定。（詳しくはお尋ねください。）

3. 勤務場所 筑波大学つくば臨床医学研究開発機構（茨城県つくば市天久保2丁目-1-1）

4. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分

（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）

※時間外勤務あり

5. 休日

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学の定めた一斉休業日

6. 給与

本学規則による

（年俸額は、経歴等を考慮し、決定）

※賞与、退職金なし

7. 待遇

通勤手当、時間外勤務手当を支給（本学規則による）

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

8. 職務内容

つくば臨床医学研究開発機構（T-CReDO）TR 推進・教育センター技術職員（プログラムコーディネーター）として、次の業務を行う。

（1）起業家等各種専門人材育成を目的としたプログラム・イベント開催

プログラム等企画運営、国内外の連携機関・講師・参加者等との連絡調整、資料・報告書等の作成等

（2）当センターにて支援する橋渡し研究に対する調整業務

（3）上記に付帯する業務

9. 応募資格

<必須要件>

・アカデミア発の医療技術に関する研究成果の実用化推進や人材育成に強い意欲を持つ方

<要件>以下の要件を有すること

（1）海外との英語による電子メールや会議でのやりとりが可能なこと。

（2）Power Point、Excel等の基本的なパソコンスキルを有すること。

（3）海外との調整業務の経験があること。

（4）製薬企業等での勤務経験を有すること。

<望ましい要件>

・秘書検定2級以上を有すること。

10. 応募書類

(1) [履歴書（本院指定様式によるもの）](#)

(2) [職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)

<http://www.hosp.tsukuba.ac.jp/recruit/other.html>

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。

（9. 応募資格に記載の要件がわかるよう示すこと）

(3) 創薬や医療機器等の橋渡し研究推進に関して取り組みたいこと（様式自由：A4 で半ページ程度）

11. 応募締切 令和5年1月18日（水）17時必着（候補者が決まり次第終了）

12. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※一次審査経過者に対し詳細を連絡します。

13. 問い合わせ先

業務内容や雇用等に関する質問がありましたら以下にお問い合わせください。

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学つくば臨床医学研究開発機構研究開発マネジメント部 内田

TEL：029-853-3861

14. 応募書類提出先

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 杉原

TEL：029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「T-CReDO 技術職員（年俸制任期付常勤職員）」と朱書きしてください。

15. その他

応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）

病院勤務となるため感染防止の観点から採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。