

個人情報の取扱いについて

筑波大学附属病院長

本院に来院する傷病者、妊婦、新生児等すべての人（以下「患者ご本人」という。）は診療をお受けになると身体状況、病状、治療計画等の診療情報からカルテ等の診療記録が作成されます。

この診療記録には貴重な個人情報が多く含まれております。本院では、その取扱いにつきましては、個人個人の人格の尊重を基本的な理念として持ち、取扱うことが最重要のことであると考えており、患者ご本人の権利利益の保護を最優先に考え個人情報の取扱いの適正化を図るよう努力しております。

本院は、「患者さまの権利の尊重、プライバシーの保護など患者さま中心の診療に努めるとともに、地域に開かれた大学附属病院としての役割を十分に認識し、最高水準の医療の提供すること、さらに、先進的な臨床教育と研究の場を提供することにより社会的使命を果たすことを目指します。」との理念のもと、本院における診療記録に含まれる貴重な個人情報を、医療機関として、また、教育研究機関として利用させていただきたいと思っておりますので、改めてご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

最後に本院では、個人情報の重要性を認識し、個人情報に関する法律等を遵守することにより、個人情報保護に万全を尽くしてまいります。

1 診療記録に含まれる個人情報の利用目的について

個人情報は別表に掲げる目的に利用いたします。なお、利用目的の変更を行う際は変更された利用目的について、患者ご本人に通知又は公表いたします。

2 上記利用目的以外の個人情報の利用について

あらかじめ患者ご本人の同意をいただきます。

3 患者ご本人の権利

(1) 個人情報の開示請求権について

- ① 所定の手続きをされた上で、自己の個人情報の開示を請求することができます。

なお、この開示請求に対しての開示には制限がある場合がありますので、詳細は下記担当にお問い合わせください。

- ② 個人情報の開示を請求する場合は、筑波大学が定めた手数料を納めていただきます。

ただし、診療をお受けになった際生じた診療記録について開示請求を行う場合は、「国立大学法人筑波大学附属病院診療情報提供細則」に定められた料金を納めていただきます。

- ③ 開示請求に関する詳細につきましては、下記担当にお問い合わせください。

(2) 個人情報の訂正請求権について

- ① 自己の個人情報の開示を受けた日から90日以内に、個人情報の内容が事実でないと判断されたときは、所定の手続きをした上で、個人情報の訂正を請求することができます。

なお、この訂正請求に対しての訂正には制限がある場合があります。

- ② 訂正請求に関する詳細につきましては、下記担当にお問い合わせください。

(3) 個人情報の利用停止等請求権について

- ① 自己の個人情報に、次のいずれかの理由があるときは、所定の手続きをされた上で、個人情報の利用の停止又は消去及び提供の停止を請求することができます。
なお、この利用停止等の請求に対しての停止等には制限がある場合があります。

ア 個人情報が本院の利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱っていること、及び偽りその他不正の手段により個人情報が取得されたものであるという理由の場合は、個人情報の利用の停止又は消去を請求することができます。

イ 個人情報が法令の定める範囲を超えて、あらかじめ同意を得ないで第三者に提供されているという理由の場合は、個人情報の提供の停止を請求することができます。

- ② 利用停止請求に関する詳細につきましては、下記担当にお問い合わせください。

(4) 異議申立てについて

- ① 開示決定、訂正決定、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為について不服がある場合は、本院に対して、行政不服審査法による異議申し立てをすることができます。
- ② 異議申立てに関する詳細につきましては、下記担当にお問い合わせください。

4 個人情報の適正管理

本院では、本院が取り扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のため、病院長が保護管理者となり個人情報の安全管理措置の徹底を図ってまいります。

5 防犯カメラについて

本院では、病院管理上カメラや録音装置を設置しております。その記録は、病院の管理上使用するものであり、外部に公表することを目的としたものではありません。ただし、裁判所・警察署から協力依頼があった場合は、提供することがあります。

6 個人情報に関する詳細説明及び苦情受付等

(1) 個人情報に関する詳細説明について

個人情報に関してご理解を深めていただくため、学内規則「国立大学法人筑波大学個人情報保護管理規則」を筑波大学のホームページ上に、また、本院の「個人情報の取扱いについて」を本院のホームページ上に掲載しておりますので、閲覧していただくことができます。

また、個人情報の開示請求権等に関する詳細な内容の照会や疑問等につきましては、総務課（電話０２９－８５３－３５１９）にお問い合わせください。

(2) 苦情処理等について

本院の個人情報の取扱い等に関して苦情やご意見がありましたら、医療支援課（電話０２９－８５３－３５５１）にお寄せください。

本院では、これら寄せられた苦情等について、適切かつ迅速な処理に努めてまいります。

別 表

◎ 患者ご本人の診療記録に含まれる個人情報、個人情報の保護に関する法律その他の関連諸法令を遵守のうえ、次の目的に利用されます。

(1) 本院での利用

- ・ 患者ご本人がお受けになる医療の安全性の確立と質を確保するため。
- ・ 医療保険事務に利用するため。
- ・ 患者ご本人に関係する次の管理運営業務に利用するため。
入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上等
- ・ 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料に利用するため。

(2) 本院及び筑波大学での利用

- ・ 医学系教育に利用するため。
- ・ 症例に基づく学術研究活動に利用するため。
- ・ 必要があって、外部監査機関への情報提供を行う場合

(3) 他の事業者等への情報提供

- ・ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携を図るのに必要な場合
- ・ 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答を行う場合
- ・ 患者ご本人の診療等に当たり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・ 検体検査業務の委託、その他の業務委託を行う場合
- ・ 患者ご本人の家族への病状説明を行う場合
- ・ 医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）に利用する場合
- ・ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答を行う場合
- ・ 関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等を行う場合
- ・ 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等を行う場合
- ・ 医薬品・医療機器の開発・改善に活用する場合
- ・ 公私の保健機関その他の組織との連携により公衆衛生の推進に寄与する場合

上記利用目的の中でご疑問がある場合は、お申し出ください。