

様式 1・2 の提出に関する注意事項

(1) 質問及び意見・提案の受付期間

令和元年 9 月 9 日（月）～令和元年 9 月 24 日（火） 17 時必着

(2) 送信メールの件名等について

メール件名及び添付ファイル、添付ファイル内のシートの名称については、以下の「 」内のおりとする。

なお、1 様式につき 1 ファイルで作成すること。

例 1：様式 1 要求水準書（案）に関する質問書を提出する場合

令和元年（2019 年）9 月 9 日に提出する場合

①メール件名 「要求水準書案質問【企業名】」

②添付ファイル名称 「01 質問 190909【企業名】」

③シート名称 「01 質問【企業名】」

例 2：様式 2 要求水準書（案）等に関する意見・提案書を提出する場合

令和元年（2019 年）9 月 24 日に提出する場合

①メール件名 「要求水準書案等に関する意見提案【企業名】」

②添付ファイル名称 「02 意見提案 190924【企業名】」

③シート名称 「02 意見提案【企業名】」

例 3：様式 1・2 を同時に提出する場合

①メール件名 「要求水準書案等に関する質問意見提案【企業名】」

②添付ファイル名称

例 1～2 により個別にファイルを作成し添付すること。

（※ 1 様式 1 ファイルで作成し添付すること。）

(3) 到達確認電話受付時間について

メールの到達確認電話は、9：00～17：00 にすること。

なお、いかなる質問・意見・提案もメール以外では受け付けないので、留意すること。

(4) メール送信先及び問合せ先

宛先：国立大学法人筑波大学 病院総務部整備推進課
官民連携係 担当：野中・中根
電話：029-853-3540、3609
電子メール：hsp.suishin@un.tsukuba.ac.jp

(5) 質問に関する回答

質問に関する回答は、令和元年 11 月に大学ホームページ並びにその他適宜の方法により公表する予定である。なお、意見・提案に対しての回答は行わない。