

SDV予約システム

操作説明



T-CReDO

Tsukuba Clinical Research & Development Organization

筑波大学つくば臨床医学研究開発機構

目次

1. SDV室のルール
2. 電子カルテID発行
3. 日程予約
4. 予約確認メール（仮予約）
5. 予約更新メール（予約確定）
6. よくあるご質問

1.SDV室のルール

SDV室のご利用には下記を定めております



**原則：SDV室以外
への立ち入りNG**



お静かに



Web会議NG

CRCへの問合せに限り、ブース内での
使用可

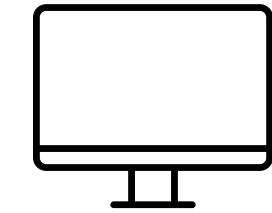


室内飲食禁止

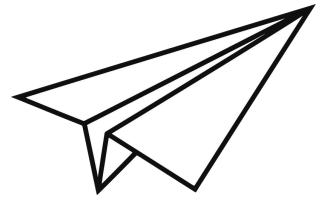
2.電子カルテIDの発行



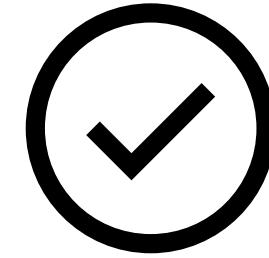
1.電子カルテID発行



2.Bookingsにて予約



3.確認メール



4.更新メール

1

はじめに、Agatha「SDV」ページより電子カルテID申請をダウンロードし、記載したものを郵送してください。



紙の申請書が受理されてからID発行まで、5営業日程度かかります。
余裕をもってお手続きをお願いします。

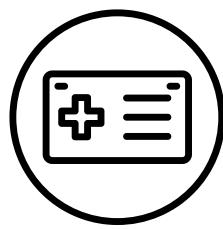


担当交代の際には終了届が必要です。手順書をよく確認し、ご対応ください。



担当者に変更がない場合、アカウントは次回SDVでも継続して使用できます。

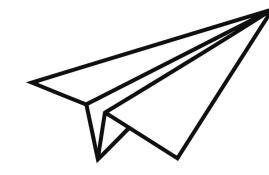
3.日程予約



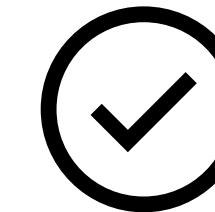
1.電子カルテID発行



2.Bookingsにて予約



3.確認メール



4.更新メール

1

Agatha「SDV」ページより予約サイトにアクセスし、
予約フォームから、サービスを選択してください。

2

症例SDVが含まれる場合、担当CRC名を選択してください。

3

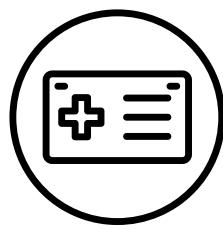
症例SDVが含まれない場合、
「症例SDVなし」から該当するものを選択してください。



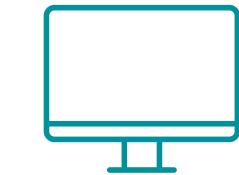
The screenshot shows a list of service selection options under the heading "SDV予約受付システム". Each option includes a small icon, the service name, and a duration of "7時間".

サービスの選択	内容	時間
1	看護・検査	7時間
2	看護・検査	7時間
3	看護・検査	7時間
4	看護・検査	7時間
5	看護・検査	7時間
6	看護・検査	7時間
7	看護・検査	7時間
8	看護・検査	7時間
9	看護・検査	7時間
10	看護・検査	7時間
11	看護・検査	7時間
12	看護・検査	7時間
13	看護・検査	7時間
14	看護・検査	7時間
15	看護・検査	7時間
16	看護・検査	7時間
17	看護・検査	7時間
18	看護・検査	7時間
19	看護・検査	7時間
20	看護・検査	7時間
21	看護・検査	7時間
22	看護・検査	7時間
23	看護・検査	7時間
24	看護・検査	7時間
25	看護・検査	7時間
26	看護・検査	7時間
27	看護・検査	7時間
28	看護・検査	7時間
29	看護・検査	7時間
30	看護・検査	7時間
31	看護・検査	7時間
32	看護・検査	7時間
33	看護・検査	7時間
34	看護・検査	7時間
35	看護・検査	7時間
36	看護・検査	7時間
37	看護・検査	7時間
38	看護・検査	7時間
39	看護・検査	7時間
40	看護・検査	7時間
41	看護・検査	7時間
42	看護・検査	7時間
43	看護・検査	7時間
44	看護・検査	7時間
45	看護・検査	7時間
46	看護・検査	7時間
47	看護・検査	7時間
48	看護・検査	7時間
49	看護・検査	7時間
50	看護・検査	7時間
51	看護・検査	7時間
52	看護・検査	7時間
53	看護・検査	7時間
54	看護・検査	7時間
55	看護・検査	7時間
56	看護・検査	7時間
57	看護・検査	7時間
58	看護・検査	7時間
59	看護・検査	7時間
60	看護・検査	7時間
61	看護・検査	7時間
62	看護・検査	7時間
63	看護・検査	7時間
64	看護・検査	7時間
65	看護・検査	7時間
66	看護・検査	7時間
67	看護・検査	7時間
68	看護・検査	7時間
69	看護・検査	7時間
70	看護・検査	7時間
71	看護・検査	7時間
72	看護・検査	7時間
73	看護・検査	7時間
74	看護・検査	7時間
75	看護・検査	7時間
76	看護・検査	7時間
77	看護・検査	7時間
78	看護・検査	7時間
79	看護・検査	7時間
80	看護・検査	7時間
81	看護・検査	7時間
82	看護・検査	7時間
83	看護・検査	7時間
84	看護・検査	7時間
85	看護・検査	7時間
86	看護・検査	7時間
87	看護・検査	7時間
88	看護・検査	7時間
89	看護・検査	7時間
90	看護・検査	7時間
91	看護・検査	7時間
92	看護・検査	7時間
93	看護・検査	7時間
94	看護・検査	7時間
95	看護・検査	7時間
96	看護・検査	7時間
97	看護・検査	7時間
98	看護・検査	7時間
99	看護・検査	7時間
100	看護・検査	7時間
101	看護・検査	7時間
102	看護・検査	7時間
103	看護・検査	7時間
104	看護・検査	7時間
105	看護・検査	7時間
106	看護・検査	7時間
107	看護・検査	7時間
108	看護・検査	7時間
109	看護・検査	7時間
110	看護・検査	7時間
111	看護・検査	7時間
112	看護・検査	7時間
113	看護・検査	7時間
114	看護・検査	7時間
115	看護・検査	7時間
116	看護・検査	7時間
117	看護・検査	7時間
118	看護・検査	7時間
119	看護・検査	7時間
120	看護・検査	7時間
121	看護・検査	7時間
122	看護・検査	7時間
123	看護・検査	7時間
124	看護・検査	7時間
125	看護・検査	7時間
126	看護・検査	7時間
127	看護・検査	7時間
128	看護・検査	7時間
129	看護・検査	7時間
130	看護・検査	7時間
131	看護・検査	7時間
132	看護・検査	7時間
133	看護・検査	7時間
134	看護・検査	7時間
135	看護・検査	7時間
136	看護・検査	7時間
137	看護・検査	7時間
138	看護・検査	7時間
139	看護・検査	7時間
140	看護・検査	7時間
141	看護・検査	7時間
142	看護・検査	7時間
143	看護・検査	7時間
144	看護・検査	7時間
145	看護・検査	7時間
146	看護・検査	7時間
147	看護・検査	7時間
148	看護・検査	7時間
149	看護・検査	7時間
150	看護・検査	7時間
151	看護・検査	7時間
152	看護・検査	7時間
153	看護・検査	7時間
154	看護・検査	7時間
155	看護・検査	7時間
156	看護・検査	7時間
157	看護・検査	7時間
158	看護・検査	7時間
159	看護・検査	7時間
160	看護・検査	7時間
161	看護・検査	7時間
162	看護・検査	7時間
163	看護・検査	7時間
164	看護・検査	7時間
165	看護・検査	7時間
166	看護・検査	7時間
167	看護・検査	7時間
168	看護・検査	7時間
169	看護・検査	7時間
170	看護・検査	7時間
171	看護・検査	7時間
172	看護・検査	7時間
173	看護・検査	7時間
174	看護・検査	7時間
175	看護・検査	7時間
176	看護・検査	7時間
177	看護・検査	7時間
178	看護・検査	7時間
179	看護・検査	7時間
180	看護・検査	7時間
181	看護・検査	7時間
182	看護・検査	7時間
183	看護・検査	7時間
184	看護・検査	7時間
185	看護・検査	7時間
186	看護・検査	7時間
187	看護・検査	7時間
188	看護・検査	7時間
189	看護・検査	7時間
190	看護・検査	7時間
191	看護・検査	7時間
192	看護・検査	7時間
193	看護・検査	7時間
194	看護・検査	7時間
195	看護・検査	7時間
196	看護・検査	7時間
197	看護・検査	7時間
198	看護・検査	7時間
199	看護・検査	7時間
200	看護・検査	7時間
201	看護・検査	7時間
202	看護・検査	7時間
203	看護・検査	7時間
204	看護・検査	7時間
205	看護・検査	7時間
206	看護・検査	7時間
207	看護・検査	7時間
208	看護・検査	7時間
209	看護・検査	7時間
210	看護・検査	7時間
211	看護・検査	7時間
212	看護・検査	7時間
213	看護・検査	7時間
214	看護・検査	7時間
215	看護・検査	7時間
216	看護・検査	7時間
217	看護・検査	7時間
218	看護・検査	7時間
219	看護・検査	7時間
220	看護・検査	7時間
221	看護・検査	7時間
222	看護・検査	

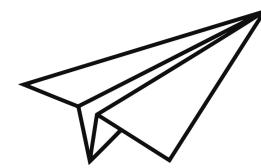
3.日程予約



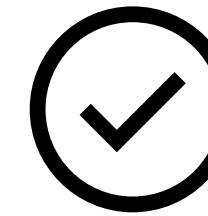
1.電子カルテID発行



2.Bookingsにて予約



3.確認メール



4.更新メール

4

SDV実施の第1希望日・開始時間を選択してください。

※午前・午後・終日の選択はこの後の設問にあります。



終日を選択したい方は、9:30を選択して下さい。

5

氏名、アドレス、電話番号を入力してください。

2月 10

< > 2月 2026

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

① すべての時間は (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 の時間です

9:30 13:30

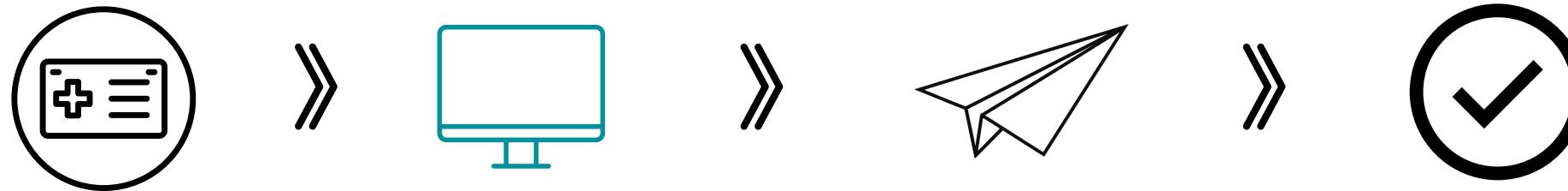
詳細を追加

名と姓 *

メール *

電話番号 *

3.日程予約



1.電子カルテID発行

2.Bookingsにて予約

3.確認メール

4.更新メール

6

希望時間帯を選択してください。

7

初回SDVですか？

※電子カルテID申請がお済みでない場合、予約前に申請書を送付ください。

8

注意事項を確認し、「理解した」を選択ください。

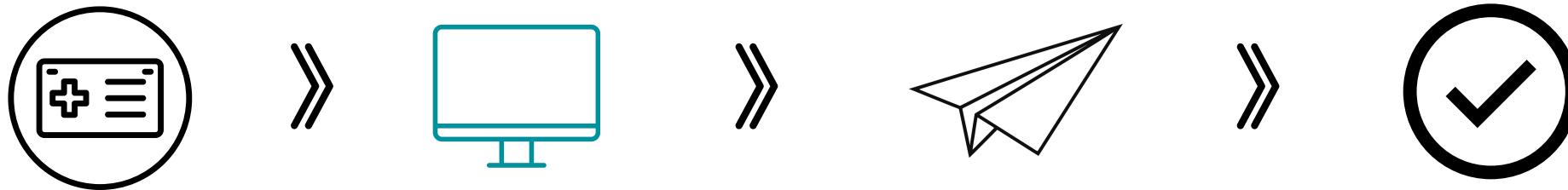
追加情報を入力してください

希望時間帯を選択してください。
--オプションを選択してください--

初回SDVですか？（電子カルテ利用申請が未完了の方は、申請書をご提出後にお申し込みください。）
--オプションを選択してください--

カレンダーでは第1希望日を選択してください。状況により、第2希望日などに変更させていただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。
--オプションを選択してください--

3.日程予約



1.電子カルテID発行

2.Bookingsにて予約

3.確認メール

4.更新メール

9

管理番号を入力してください。

管理番号を入力してください。 入力例) 30-1, 医-70

第1希望日以降の日付で、第2希望日時・第3希望日時をご入力ください。 入力例：12月5日 午前 ※予約フォームの再入力不要

10

第2希望日時（AM・PM・終日含め）を手入力してください。

症例SDVに加えて、以下の項目から追加で実施したいものを選択してください。（任意）

--オプションを選択してください--

追加で実施したいものを選択してください。（任意）

--オプションを選択してください--

追加で実施したいものを選択してください。（任意）

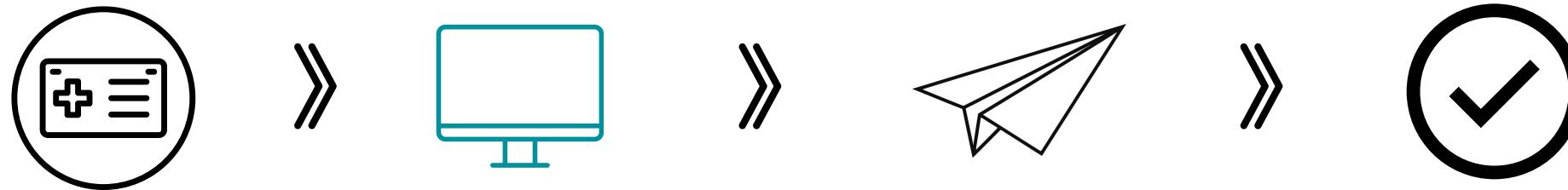
--オプションを選択してください--

11

症例SDVを選択した方

⇒他のSDVを同時希望の場合、選択してください。
(複数可能)

3.日程予約



1.電子カルテID発行

2.Bookingsにて予約

3.確認メール

4.更新メール

12

治験薬SDVを選択された場合

⇒ (確認/回収/非盲検) を選択

13

必須文書SDVを選択された場合

⇒ (初回/通常/終了) を選択

14

注意事項を確認し、「理解した」を選択してください。

※治験薬対応内容（確認／回収／非盲検）について入力してください。（任意）

※必須文書の閲覧内容を選択してください。各文書の閲覧は1回のみ可能です。（任意）

--オプションを選択してください--

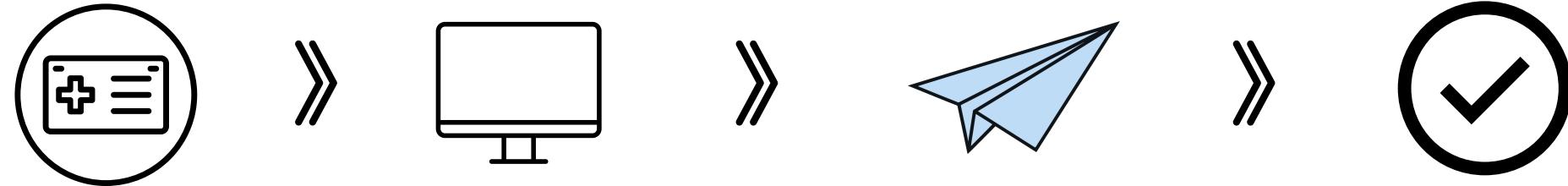
直接閲覧実施連絡書（様式あり）は予約1週間前までにAgathaSDVフォルダへ提出、閲覧希望文書リスト（様式なし：必須資料名のみ記載、契約書関連含む）は閲覧希望時ののみ同フォルダへ提出ください。

--オプションを選択してください--

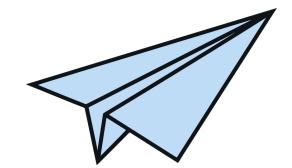
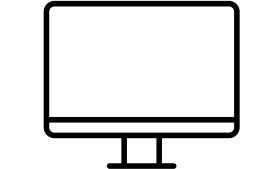
その他連絡事項（任意）

予約

4. 予約確認メール（仮予約）



1.電子カルテID発行



2.Bookingsにて予約

3.確認メール

4.更新メール

1

1 入力したメールアドレスに確認メールが送付されます。
登録内容の確認をしてください。

⚠ 「再スケジュール」ボタンは使用しないでください！

2

2 入力に誤りを発見した際は、担当者へメールでお知らせください。（管理者で修正いたします）



確認済み:

SDV予約受付システム
宛先

booking.ics
3 KB

SDV 予約受付システム
<https://www.hosp.tsukuba.ac.jp/t-credo/>

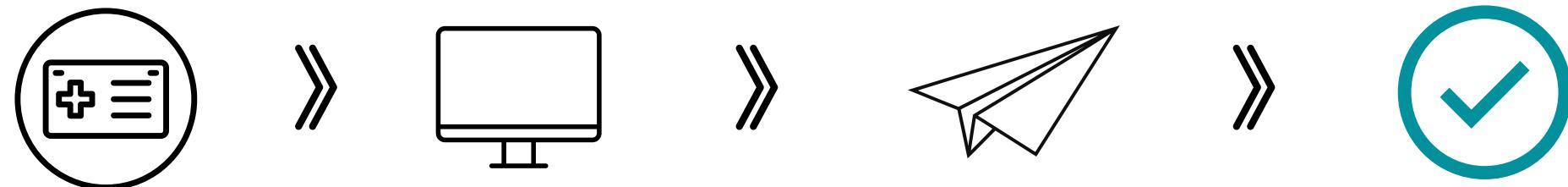
こんにちは
予約が確認されました。

予約の詳細

サービス名 担当 C R C 名（症例 S D V の場合）
担当者 モニター氏名
メモ
予約日時 2026年1月30日金曜日
9:30 -
(UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

追加情報

5.予約更新メール（予約確定）



1.電子カルテID発行

2.Bookingsにて予約

3.確認メール

4.更新メール



1

管理者から、予約更新メールが届きます。
これで予約が確定となります。

2

SDV実施1週間前までに「直接閲覧実施連絡票」を
Agatha内、各治験の「SDV」フォルダへ格納してください。

※小分類は「その他」でお願いします。

※必須文書SDVがある場合、閲覧希望リスト（様式なし）をご提出ください。

3

3日前になるとリマインドメールが届きます。



6.よくあるご質問①

■ 予約確認メールに記載のSDV時間帯が希望通りではない

予約確認メールに記載のある時間はご希望時間帯に調整のうえ、更新メールにて確定となりますので、ご注意ください。

■ Agathaのアカウントがありません

医師主導治験の場合ですが、モニターはAgathaのアカウント登録が先に必要です。Agathaのアカウントについては、治験事務局までお問い合わせをお願いします。

■ システムでの予約可能期間は？

システムからの予約可能期間は、1週間先～30日先までです。直前のご予約は担当者へメールでご相談ください。

6.よくあるご質問②

SDVを実施した際の証明はできますか

SDV実施1日後、フォローアップメールが送られます。
SDVを実施した証明としてご使用ください。

予約のキャンセルがしたい

予約のキャンセルについては、実施までの期間に関わらず、担当者までメールでお知らせください。

自身のOutlook上に予定が入りました。削除・編集しても大丈夫ですか

ご自身のOutlookから予定を削除・編集しても予約データが操作されることはありません。予定を変更したいときは担当者にメールにてお知らせください。

直接閲覧実施連絡票格納時は「ドラフト」か「確定」か

どちらでも構いません。共有メールも不要です。