

筑波大学附属病院陽子線治療センター 事務補佐員（非常勤職員）募集

- 1 職種・人員 事務補佐員（非常勤職員）・1名
- 2 採用予定日 できるだけ早い時期（※応相談）
- 3 勤務場所 陽子線治療センター
- 4 業務内容
 - (1) 書類作成補助・整理等の業務に関すること
 - (2) その他、所属長の指示のもと行う業務
- 5 応募資格
 - (1) パソコン操作ができること（Word、Excel等）
 - (2) 明るく仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
- 6 応募書類
 - (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）
 - (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 令和元年9月30日（月）必着
- 8 選考方法
 - (1) 第一次審査：書類審査
 - (2) 第二次審査：面接試験（第一次合格者）

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日～令和2年3月31日（年度ごとの更新）
 - *最長3年までの雇用更新の可能性あり
 - *更新の可否は、勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
 - (2) 勤務日 週3～4日（※応相談）
 - (3) 勤務時間 週24時間程度（※8時30分～17時15分の間で応相談）
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 830円～1,130円（これまでの経歴により決定）
(参考目安)

| | |
|-------------|--------|
| 高校卒3年未満の経歴 | 830円 |
| 高校卒7年未満の経歴 | 910円 |
| 高校卒11年未満の経歴 | 1,050円 |
| 高校卒11年以上の経歴 | 1,130円 |

※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
 - (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定に該当又は実績による）
 - (7) 退職金 支給なし
 - (8) 休暇 年次休暇（採用後6か月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に10日間）、他に、忌引、夏季等休暇等あり
 - (9) 社会保険 健康保険、厚生年金（勤務態様による）、雇用保険及び労災保険適用あり

10 応募・問合せ先

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木
〒305-8576 茨城県つくば市天久保2-1-1
TEL 029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「陽子線治療センター事務補佐員（非常勤職員）」

応募」と朱書きしてください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。