

筑波大学附属病院陽子線治療センター 事務補佐員（非常勤職員）募集

- 1 職種・人員 事務補佐員（非常勤職員）・1名
- 2 採用予定日 令和2年5月1日以降できるだけ早い時期（※応相談）
- 3 勤務場所 陽子線治療センター
- 4 業務内容
 - （1）書類作成補助・整理等の業務に関すること
 - （2）その他、所属長の指示のもと行う業務
- 5 応募資格
 - （1）パソコン操作ができること（Word、Excel等）
 - （2）明るく仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
- 6 応募書類
 - ※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。
 - （1）履歴書（本院指定様式によるもの）
 - （2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）
 - ※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
 - （ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和2年3月31日（火）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 8 選考方法
 - （1）第一次審査：書類審査
 - （2）第二次審査：面接試験（第一次合格者）
 - ※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1）雇用期間 採用日～令和2年3月31日（年度ごとの更新）
 - *最長3年までの雇用更新の可能性あり
 - *更新の可否は、勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
 - （2）勤務日 週3～4日（※応相談）
 - （3）勤務時間 週24時間程度（※8時30分～17時15分の間で応相談）
 - （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - （5）給与 850円～1,130円（これまでの経歴により決定）
 - （参考目安）

高校卒3年未満の経歴	850円
高校卒7年未満の経歴	910円
高校卒11年未満の経歴	1,050円
高校卒11年以上の経歴	1,130円

 - ※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
 - （6）各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定に該当又は実績による）
 - （7）退職金 支給なし
 - （8）休暇 年次休暇（採用後6か月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に10日間）、他に、忌引、夏季等休暇等あり
 - （9）社会保険 健康保険、厚生年金（勤務態様による）、雇用保険及び労災保険適用あり
- 10 応募・問合せ先
 - 筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 鈴木
 - 〒305-8576 茨城県つくば市天久保2-1-1

TEL 029-853-3514

e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp

※「#@#」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、封筒に「陽子線治療センター事務補佐員（非常勤職員）応募」と朱書きしてください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。