

# 筑波大学附属病院医療支援課（医療連携室） 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 募集人員 事務職員（年俸制任期付常勤職員）1名
- 2 採用予定日 令和2年5月16日以降なるべく早い時期（※応相談）
- 3 勤務場所 医療連携患者相談センター 医療連携室
- 4 業務内容（1）医療連携室において、他医療機関からの紹介患者予約業務  
（2）その他医療連携室に関する業務  
（3）その他所属長の指示のもとに行う業務
- 5 応募資格  
医療機関において、医療連携・地域連携業務に従事した経験があることが望ましい。
- 6 応募書類  
※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。
  - （1）履歴書（本院指定様式によるもの）  
※連絡先としてe-mailアドレスを記入。様式に写真画像ファイルを直接貼付可。
  - （2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）  
※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。  
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和2年4月17日（金）必着
- 8 選考方法
  - （1）第一次選考：書類審査
  - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
  - （1）雇用期間 採用日～令和3年3月31日まで  
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）  
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定  
※無期雇用への登用試験制度あり
  - （2）勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
  - （3）勤務時間 週38時間45分  
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）  
※時間外勤務あり
  - （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
  - （5）給与 年俸制（職歴による経験加算あり）
  - （6）各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
  - （7）賞与・退職金 支給なし（年俸額に含まれる）
  - （8）有給休暇 年次休暇 年間20日（※5月16日採用の場合採用時に13日付与）  
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
  - （9）社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576 茨城県つくば市天久保2丁目-1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林  
電話029-853-3514  
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp  
※「#@#」を「@」に変更ください。  
※応募書類送付の際には、封筒に「医療連携室事務職員（常勤職員）  
応募」と朱書きしてください。メールの際は題名に記載ください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)  
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、  
B型肝炎)をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。