

# 筑波大学附属病院 国際医療センター 事務職員（非常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（非常勤職員）
- 2 採用予定日 令和3年4月1日（※応相談）
- 3 勤務場所 国際医療センター
- 4 業務内容 JICA草の根技術協力事業に関する国内調整業務  
(1)主に日本国内において事業に直接従事し、日常的な進捗管理を担当する。  
併せて、現地（ラオス人民民主共和国）及び国際協力機構（JICA）との  
連絡・調整や契約手続きも担う。  
(2)その他、所属長等の指示のもと行う業務
- 5 応募資格  
(1) 大学卒業以上（大学院生歓迎します）  
(2) 英検2級相当以上の資格を有すること。  
(3) PC操作（ワード、エクセル等）ができること。  
(4) コミュニケーション能力が高いこと。  
(5) 国際協力・交流関係の業務経験があるとなお良い。
- 6 応募書類  
(1) 履歴書（本院指定様式によるもの）  
※連絡先としてe-mailアドレスを記入。様式に写真の画像ファイル直接貼付可能。  
(2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）  
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。  
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和3年2月26日（金）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 8 選考方法  
(1) 第一次選考：書類審査  
(2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等  
(1) 雇用期間 採用日～令和4年3月31日まで（年度ごとの更新）  
※最長3年までの雇用更新の可能性あり  
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定  
(2) 勤務日 週4～5日（※応相談）  
(3) 勤務時間 週28時間～35時間  
9時00分～17時00分（休憩1時間を含む）  
(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間  
(5) 時給 860円～1,130円（これまでの経歴により決定）  
(参考目安)  
高校卒3年未満の経歴 860円  
高校卒7年未満の経歴 910円  
高校卒11年未満の経歴 1,050円  
高校卒11年以上の経歴 1,130円  
※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合  
(6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（本院の規定により支給）  
(7) 退職金 支給なし  
(8) 休暇 年次休暇（採用後6か月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合、10

- 日間付与) 忌引、夏季休暇等あり  
健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- (9) 社会保険
- 10 応募書類提出先 〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林  
電話029-853-3514  
e-mail : [byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp](mailto:byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp)  
※「#@#」を「@」に変更してください。  
※応募書類送付の際には、封筒に「国際医療センター事務職員（非常勤職員）応募」と朱書きしてください。メールの際は件名に記載ください。
- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）  
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。