

筑波大学附属病院医療支援課事務職員 (年俸制任期付常勤職員) 募集

- 1 募集人員 若干名(年俸制任期付常勤職員)
- 2 採用予定日 令和 4年 1月 1日予定(応相談)
- 3 業務内容
 - (1) つくば予防医学研究センター(人間ドック)に関する以下の業務
 - ① 受診者の予約受付業務、会計業務等
 - ② その他、所属長の指示のもとに行う業務
- 4 業務場所 つくば予防医学研究センター(所属は、病院総務部医療支援課)
- 5 応募資格
 - (1) PC操作(ワード、エクセル等)ができること。
 - (2) コミュニケーション能力が高いこと。
 - (3) 医療機関において、窓口又は受付業務経験があることが望ましい。
- 6 応募書類
 - (1) 履歴書(本院指定様式によるもの)
 - (2) 職務経歴書(本院指定様式によるもの)
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日
令和 3年10月15日(金)必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 8 選考方法
 - (1) 第一次選考: 書類審査
 - (2) 第二次選考: 面接試験(第一次選考合格者)
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日~令和 4年3月31日まで
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新(最長5年)
※更新の可否は、勤務成績により決定
※無期雇用への登用試験制度あり
 - (2) 勤務日 週5日 月曜日~金曜日
 - (3) 勤務時間 週38時間45分
月曜日・水曜日・木曜日・金曜日は、8時~16時45分
火曜日は、8時30分~17時15分
各曜日の勤務時間は、応相談
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 年俸制(職歴による経験加算あり)
 - (6) 各種手当 通勤手当・時間外勤務手当等
(規定に該当又は実績がある場合に支給します。)
 - (7) 賞与・退職金 支給なし
 - (8) 有給休暇 年次休暇 年間20日
他に特別休暇(忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等)あり
 - (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

10 応募書類提出先

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係 林

電話029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「つくば予防医学研究センター事務職員応募」と朱書きしてください。

11 その他

応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)

採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。