

# 筑波大学附属病院医療支援課 事務職員 (年俸制任期付常勤職員) 募集

- 1 募集人員 若干名 (年俸制任期付常勤職員)
- 2 採用予定日 令和5年6月1日以降なるべく早い時期 (※応相談)
- 3 勤務場所 医療支援課
- 4 業務内容 医療支援課において主として以下の業務を行う
  - ・患者支援に係る業務
  - ・地域医療連携に係る業務
  - ・その他、所属長等の指示のもとに行う事務業務
- 5 応募資格
  - (1) パソコン操作ができること (ワード、エクセル、パワーポイント等)
  - (2) コミュニケーション能力が高いこと
  - (3) 電話対応等に慣れていること
  - (4) 医療機関での事務経験があることが望ましい
- 6 応募書類
  - (1) [履歴書 \(本院指定様式によるもの\)](#)
  - (2) [職務経歴書 \(本院指定様式によるもの\)](#)  
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。  
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 令和5年3月28日 (火) 必着
- 8 選考方法
  - (1) 第一次選考：書類審査
  - (2) 第二次選考：面接試験 (第一次選考合格者)  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
  - (1) 雇用期間 採用日～令和6年3月31日まで  
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新 (最長5年)  
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定  
※常勤職員 (任期無し) への登用試験あり
  - (2) 勤務日 週5日 (月曜日～金曜日)
  - (3) 勤務時間 週38時間45分  
8時30分～17時15分 (実働7時間45分・休憩時間1時間)  
※時間外勤務あり
  - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
  - (5) 給与 年俸制 (職歴による経験加算あり)
  - (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当 (規定により支給)
  - (7) 賞与・退職金 支給なし (年俸額に含まれる)
  - (8) 有給休暇 年次休暇 年間20日 (6月1日採用の場合、採用時に12日付与)  
他に特別休暇 (忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等) あり
  - (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係  
電話029-853-3514  
※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課事務職員 応募」

と朱書きしてください。

11 その他

応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)  
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、  
B型肝炎)をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いた  
だきます。