

# 筑波大学附属病院 医師事務作業補助者（年俸制任期付常勤職員）募集

1 職名・人員 医師事務作業補助者（年俸制任期付常勤職員）・若干名  
(当院呼称：ドクターズ・アシスタント)

2 職務内容 医師が行う事務作業を補助する（※主たる業務は以下のとおり）  
・診断書や診療情報提供書等の書類の作成補助  
・電子カルテ代行入力 など

## 3 応募資格

- (1) コミュニケーション能力が高いこと
- (2) 医師の事務作業補助に関する資格を有することが望ましい  
※但し、未資格・未経験でも向上心がある方には丁寧に指導いたします。
- (3) 基本的なパソコン入力ができること

4 採用予定日 採用内定後なるべく早い時期（※応相談）

## 5 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

(1) 履歴書（本院指定様式によるもの）

※連絡先として e-mail アドレスを記入。 様式に写真の画像ファイルを直接貼付可。

(2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。  
(ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可)

6 応募締切日 ※適任者が決定するまで随時

## 7 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

第一次選考合格者に対して、第二次選考の詳細を連絡します。

## 8 待遇等

(1) 雇用期間 採用日～令和6年3月31日

※年度ごとに雇用を更新。ただし、更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定。

※無期雇用への登用試験・評価制度あり

(2) 勤務日 週5日（月曜日～金曜日）

(3) 勤務時間 週38時間45分

8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）

※時間外勤務あり

(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間

(5) 給与 年俸制

通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）

(7) 賞与・退職金 支給なし

(8) 有給休暇 年次休暇（1年度20日。）

他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり

文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係

電話029-853-3514

e-mail: byouin-jinji##un.tsukuba.ac.jp

## 9 応募書類提出先

※「#@#」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、封筒に「ドクターズ・アシスタント（年俸制）応募」と朱書きしてください。メールの際は件名に記載ください。

- 10 そ の 他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。

11 ドクターズ・アシスタントよりひと言

私達ドクターズ・アシスタントは、医師が行うべき業務を代行するという専門性の高い職種で、私達の活躍は医師の業務負担軽減だけでなく、医療の質と安全に貢献しております。

経験のない方でも、入職後の研修やサポート体制をしっかりと整えていますので、安心して業務を進めることができます。また、やる気次第では資格取得やスキルアップもできます。

見学などもできますので、一度当院のドクターズ・アシスタントを見に来ませんか。是非、お待ちしております。

<見学や業務内容等に関するお問い合わせ窓口>

医療支援課 医師事務支援室

ドクターズ・アシスタント 小澤裕美子

TEL : 029-853-0162

E-MAIL : ozawa.yumiko.fu@un.tsukuba.ac.jp