

筑波大学附属病院医療支援課（手術部） 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和6年1月1日以降なるべく早い時期（※応相談）
- 3 勤務場所 附属病院手術部
- 4 業務内容 手術部において主として以下の業務を行う
 - ・受付業務、電話・インターホン対応、入出者（患者含む）の案内
 - ・手術記録の管理（予定表の作成、手術記録の登録内容確認、統計）
 - ・手術コストの管理（確認、請求）
 - ・薬剤コスト請求管理（麻酔科医が使用する薬剤コストのチェック）
 - ・委託業者の業務管理、業務のモニタ、看護師との橋渡し
 - ・その他、所属長等の指示のもとに行う業務
- 5 応募資格
 - （1）パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
 - （2）コミュニケーション能力が高いこと
 - （3）電話対応に慣れていること
 - （4）医療機関での事務経験があることが望ましい
- 6 応募書類
 - （1）履歴書（本院指定様式によるもの）
 - （2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和5年10月31日（木）必着
- 8 選考方法
 - （1）第一次選考：書類審査
 - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1）雇用期間 採用日～令和6年3月31日まで
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
 - （2）勤務日 週5日（月曜日～金曜日）
 - （3）勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり
 - （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - （5）給与 年俸制（職歴による経験加算あり）
 - （6）各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
 - （7）賞与・退職金 支給なし（年俸額に含まれる）
 - （8）有給休暇 年次休暇（1年度20日。1月1日採用の場合、採用時に5日付与）
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
 - （9）社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係

電話029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「手術部事務職員（年俸制任期付常勤職員）応募」と朱書きしてください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。