

筑波大学附属病院医療支援課 事務職員 (年俸制任期付常勤職員) 募集

- 1 募集人員 1名(年俸制任期付常勤職員)
- 2 採用予定日 令和6年1月1日以降なるべく早い時期(※応相談)
- 3 勤務場所 医療支援課
- 4 業務内容 医療支援課において主として以下の業務を行う
 - ・患者支援に係る業務
 - ・地域医療連携に係る業務
 - ・その他、所属長等の指示のもとに行う事務業務
- 5 応募資格
 - (1) パソコン操作ができること(ワード、エクセル、パワーポイント等)
 - (2) コミュニケーション能力が高いこと
 - (3) 電話対応等に慣れていること
 - (4) 医療機関での事務経験があることが望ましい
- 6 応募書類
 - (1) [履歴書\(本院指定様式によるもの\)](#)
 - (2) [職務経歴書\(本院指定様式によるもの\)](#)

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 令和5年10月25日(水) 必着
- 8 選考方法
 - (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験(第一次選考合格者)

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日～令和6年3月31日まで
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新(最長5年)
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
※常勤職員(任期無し)への登用試験あり
 - (2) 勤務日 週5日(月曜日～金曜日)
 - (3) 勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分(実働7時間45分・休憩時間1時間)
※時間外勤務あり
 - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 年俸制(職歴による経験加算あり)
 - (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当(規定により支給)
 - (7) 賞与・退職金 支給なし(年俸額に含まれる)
 - (8) 有給休暇 年次休暇(1年度20日。1月採用の場合、採用時に5日付与)
他に特別休暇(忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等)あり
 - (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課事務職員 応募」

と朱書きしてください。

- 11 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、
B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。