

筑波大学附属病院

つくばヒト組織バイオバンクセンター技術補佐員（非常勤）募集

- 1 職名・人員 技術補佐員（非常勤職員）・1名
- 2 応募資格 (1) 基本的なパソコンスキル(Word、Excel 等)を有すること
(2) 理系大学卒業以上または同程度の学力を有する方が望ましい
- 3 業務内容 つくばヒト組織バイオバンクセンターにおける以下の業務
・研究・教育用試料の保存、管理に関すること
・研究・教育用試料を用いた研究支援業務に関すること
・研究・教育用試料のデータ取り込みに関すること
- 4 採用予定日 なるべく早い時期
- 5 応募書類
(1) [履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
(2) [職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 6 応募締切日 随時 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 7 選考方法
(1) 第一次選考：書類審査
(2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対して、連絡します。
- 8 待遇等
(1) 任期 1年任期（年度ごとの更新）
※最長5年まで雇用更新あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
(2) 勤務日等 週3～4日
1日5時間程度(※応相談、16時以降の勤務が可能な方歓迎します)
(3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
(4) 時給 960円～1,130円（経歴により決定）
(5) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（※規定に該当する場合に支給）
(6) 退職金 支給なし
(7) 休暇 年次休暇（採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合7日が付与（勤務日が週4日の場合））、忌引、夏季休暇等あり
(8) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
(勤務態様による)
- 9 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「バイオバンク技術補佐員応募」と朱書きしてください。