

筑波大学附属病院つくば臨床医学研究開発機構
(T-CReDO)事務職員(特定基本年俸職員) 募集

- 1 職名・人員 事務職員（特定基本年俸職員） 1 名
2 採用予定日 令和7年7月1日以降のできるだけ早い日
3 就業場所 筑波大学つくば臨床医学研究開発機構（茨城県つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし

4 業務内容

つくば臨床医学研究開発機構 未来医工融合研究センター（以下「CIME」という。）の運営に関わる総務（広報含む）、会計（予算執行管理を含む）、研究支援、会議対応、施設管理等の事務を行う。

（1）総務

- ・実証研究スペース/プライベートオフィス/シェアオフィス（以下「管轄居室」という。）の運営に関すること（申込、企業受入（病院利用）、利用許可、利用更新等）
- ・CIME 管轄居室のセキュリティ管理
- ・見学者への対応（CIME 見学、臨床現場等）
- ・オンライン講演会等のオンライン設定

（2）研究支援

- ・関連補助事業関係機関との契約締結
- ・関連外部機関との連絡調整

（3）会計

- ・CIME の運営に関わる予算執行管理

（4）会議対応

- ・CIME 運営会議（年1回開催）、CIME ミーティング（毎週水曜日開催）等

（5）施設管理（CIME 管轄居室の防災点検、窓ガラス清掃、空調機故障等の手配と管理）

（6）その他、未来医工融合研究センター長の指示のもと行う業務 等

（変更の範囲）変更なし

4 応募資格

- （1）パソコン操作ができること（ワード、エクセル等）
- （2）コミュニケーション能力を持って業務に取り組める方
- （3）公的機関での研究支援又は会計の経験があることが望ましい

5 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

- （1）履歴書（当院指定様式によるもの）
- （2）職務経歴書（当院指定様式によるもの）

<https://www.hosp.tsukuba.ac.jp/recruit/other.html>

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。

（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）

- （3）志望動機（A4 1 枚程度、書式は問いません）

6 応募締切日 令和7年4月25日（金）必着（※適任者が決定次第、募集を締め切ります。）

7 選 考 方 法

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。

8 待 遇 等

- (1) 任 期 採用日～令和8年3月31日
※最長5年間まで雇用更新の可能性あり
※更新の可否は予算の状況、業務の必要性、勤務成績により決定
※常勤職員（任期無し）への登用試験あり
- (2) 勤 務 日 週5日（月曜日～金曜日）
- (3) 勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり（業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。）
- (4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 給 与 年俸制（基本月額 22 万円～26 万円程度）
（経歴等に基づき本学の規定により支給する）
- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当
（規定に該当する場合又は実績がある場合に支給）
- (7) 賞与・退職金 支給なし
- (8) 有給休暇 年次休暇 年度20日間（7月1日採用の場合、採用時に15日付与）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他大学が定める日）
- (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険適用あり

9 応募書類提出先

〒305-8576
茨城県つくば市天久保2-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「T-CReDO（CIME）事務職員応募」と朱書きしてください。メールの際は題名に記載ください。

- 10 そ の 他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
病院勤務となるため感染防止の観点から採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。