

「医療ビザに係る身元保証機関」を通して受診申込をする流れです。不明な点下記までご連絡ください。

お申込み（受入可否判断/代理セカンドオピニオン）※オンラインは実施していません。

【提出書類】

01. □ 患者さんの身分証明書（カルテ作成用）
 02. □ 患者さんの診療情報提供書（和訳）・・・病歴、手術報告書、検査結果、病理結果、主治医見解
化学療法中、後の場合（開始日～終了日、薬剤等）
放射線治療済の場合、線量分布図（あれば）。
 03. □ 画像データ（DICOM 形式のみ）・・・・・・手術実施の際は、手術前後。病気発見時、治療途中、直近等
経過が分かるものが望ましい。
- ※取込終了後にスケジュール調整します。
04. □ 画像リスト（撮影日、撮影医療機関名、撮影部位、画像種類）CD 内の画像確認のため必要です。
 05. □ 患者さんからの質問リスト・・・報告書作成まで含めて原則 1 人 1 時間以内のため、10 問（以内）程度。
書面でのセカンドオピニオンにも対応しますが、当院作成の報告書への質問はご遠慮ください。
患者さんとはよく話し合っ、質問リストを作成いただき、患者さんの代理人として生活状況、症状等、現地主治医
の見解、患者さんのご意向等よく聞き取ってから来院ください。
 06. □ 相談同意書（初診受付で提出）<https://www.hosp.tsukuba.ac.jp/wp-content/uploads/2019/07/douisyo.pdf>



受入可否判断／代理セカンドオピニオン＜当日＞：身元保証機関担当者が来院→報告書をお渡しします

※患者さん自身やご家族が来院希望の場合は、診療科の許可が必要です。

予約時間の30分前までに、1番:初診窓口にお越しください。

- ①初診番号券を発券し、診療申込書（緑色）を記載 → 番号で呼ばれます。
来院者の身分証明書、患者の身分証明書、相談同意書を提示し、再度お待ちください。
- ②診療券・受付票を発行し、院内マップをお渡しします。受診診療科にご移動ください。
- ③診療科窓口に診療券・受付票を提出 → 受付票番号でご案内します。
- ④報告書が必要な場合は、面談時、医師に直接伝えてください。
面談後、追加の質疑や医師への伝言等にはお応えしておりませんのでご注意ください。
- ⑤会計用ファイルを7番:料金計算窓口に提出し、お支払いをお願いいたします。

セカンドオピニオン料 1時間 44,000 円（持ち込み資料の確認時間、報告書作成時間を含む）

- ➡ 受入可否判断の結果、受入可能となった場合も、患者さんに再度来院意思を確認してください。
また、来日後、患者さんの病状等により治療できない場合もあります。

受入可否判断後、患者さんの希望を再確認し、メールにて受診申し込みください。

来日受入準備

- 01. □ 医療ビザ手配（他ビザの場合は申告）・・・身元保証書、治療予定表、同行者リスト
概算提示（必要な場合はご連絡ください）
※身元保証書の押印は、貴社押印後
※治療予定表には押印しません。その他必要事項はご連絡ください。
- 02. □ 同行者氏名・・・同行予定者が決まったら、氏名と患者さんとの関係も教えてください。



来日前【提示いただく情報、他】

- 01. □ ビザ手配状況 & フライト情報（具体的な治療予約調整を行います）
※画像検査、採血、初診、計画 CT、照射開始スケジュールに
決まり次第ご連絡します（放射線腫瘍科の場合）。
- 02. □ ビザページコピー、パスポートコピー（同行者分も）
- 03. □ 当院治療中の滞在先住所



来日後【提示いただく情報、他】

- 01. □ 上陸許可頁（患者さん、同行者分）
- 02. □ 健康観察票（患者さん、同行者分）
- 03. □ 業務提携契約書締結機関以外の場合、三者間契約書を交わします。書類をお送りします。



治療中【提示いただく情報、他】

- 01. □ 通訳者氏名（翌週の通訳者予定を共有ください）
- 02. □ 治療費支払い（1点30円＋税、その他当院諸料金規定に則り請求します）
月末締めで請求書送付。納付期限までにお支払いください。

Others

▶ 診察券

- ✓ 診療券をお持ちの場合は、再来受付機で受付をしてください。
- ✓ 診療券を紛失した場合は診療券再発行機にて診察券を購入し（100 円）、5 番:再診窓口にお持ちください。

▶ 駐車場利用等

- ✓ 自治体から交付された『身障者等用駐車場利用証』をお持ちの方以外は、障害者専用駐車場は利用できませんのでご注意ください。車椅子利用の患者さんと車で来院する際には、正面玄関手前のロータリーで一旦降りていただいてから、立体駐車場に駐車ください。
- ✓ 駐車券は院内までお持ちください。診察後、10 番:会計窓口または陽子線治療センター受付にて割引処理します。
- ✓ タクシー会社の連絡先は、正面玄関タクシー乗り場に掲示されています。
- ✓ バスの時刻表は、インフォメーションカウンターでご確認いただけます。

▶ 敷地内他施設

- ✓ AIC 画像センターや院外調剤薬局等の費用は当院からは請求いたしません。事前に各施設に費用やお支払い方法をご確認ください。

▶ 支払いについて

- ✓ 月ごとに請求書を作成し、受診日の翌月に請求いたします。
送付方法 請求書・納付書・明細書を PDF 化し、電子メールにて送付いたします。

以 上

連絡先 : uth_inbound@un.tsukuba.ac.jp

茨城県つくば市天久保 2 丁目 1 番地の 1 筑波大学附属病院 医療支援課 外来係 029-853-3564