

筑波大学附属病院 総務課（総合臨床教育センター係） 事務職員（年俸制任期付常勤職員）募集

総合臨床教育センターは、医師や看護師等が計画的かつ専門的な教育研修ができるよう支援しています。これからの医療を担う医療人材育成について一緒に支援する仲間を募集します。

- 1 募集人員 若干名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和7年10月1日
- 3 勤務場所 病院総務部総務課（総合臨床教育センター係）（つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし
- 4 業務内容 研修支援事務を主として、以下の事務を担当する
 - （1）受講生・実習生の受入手続き
 - （2）学籍データなどの管理および研修スケジュール管理に係る教務事務
 - （3）研修に関する物品の準備および片付け
 - （4）その他、総合臨床教育センターが担当する業務の補助（変更の範囲）変更なし
- 5 応募資格
 - （1）一般的なパソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
 - （2）コミュニケーション能力が高いこと
 - （3）事務職の経験があること（教務事務経験者優遇いたします）
- 6 応募書類
 - （1）[履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付可。
 - （2）[職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードして下さい。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和7年7月25日（金）必着
- 8 選考方法
 - （1）第一次選考：書類審査
 - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1）雇用期間 採用日～令和8年3月31日（年度ごとの更新）
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長5年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
 - （2）勤務日 週5日 原則として月曜日～金曜日
 - （3）勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）
※時間外勤務あり
 - （4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
※土日祝日に勤務を行った場合は平日に代休あり

- (5) 給 与 年俸制（職歴による経験加算あり）
（参考）年俸 288 万円（月額 24 万円）～336 万円（月額 28 万円）
- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当等（規定に該当又は実績がある場合支給）
- (7) 賞与・退職金 支給なし
- (8) 有給休暇 年次休暇 1 年度 20 日（10 月採用の場合、採用時に 10 日付与）
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
- (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり

10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保 2 丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
電話 029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「総合臨床教育センター（事務職員）
応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、
B 型肝炎）を各自実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。