

# 筑波大学附属病院 品質・安全管理課 事務補佐員 募集

- 1 募集人員 事務補佐員（非常勤） 1名
- 2 採用予定日 令和7年10月1日
- 3 就業場所 筑波大学附属病院（茨城県つくば市天久保2-1-1）  
（変更の範囲）変更なし
- 4 業務内容 品質・安全管理課における下記の業務
  - （1） 院内の感染制御等における補助業務
  - （2） 院内の資格管理等における補助業務
  - （3） その他、所属長における業務（変更の範囲）変更なし
- 5 応募資格
  - （1） コミュニケーション能力を持って業務に取り組める方
  - （2） 事務職員の業務経験を有すること
  - （3） Word、Excel等の基本パソコン操作ができること
- 6 応募書類  
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
  - （1） [履歴書（本院指定様式によるもの）](#)  
※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。
  - （2） [職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)  
※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院 HP よりダウンロードしてください。  
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和7年8月15日（金）必着 ※適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
- 8 選考方法
  - （1） 第一次選考：書類審査
  - （2） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
  - （1） 雇用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日（年度ごとの更新）  
※最長3年まで雇用更新あり  
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
  - （2） 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
  - （3） 勤務時間 9：00～17：00（休憩1時間を含む）
  - （4） 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
  - （5） 時給 1,060円～1,280円（経歴により決定）

- (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）  
(7) 退職金 支給なし  
(8) 休 暇 年次休暇（採用時に3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加で7日付与）、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり  
(9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり

10 応募書類提出先 〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2-1-1  
筑波大学附属病院 総務部総務課 人事・共済係  
電話029-853-3514  
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp  
※「#@#」を「@」に変更ください。  
※応募書類送付の際には、封筒に「品質・安全管理課事務補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 そ の 他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）  
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。