

筑波大学附属病院
総務課（総合臨床教育センター）
事務補佐員（非常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（非常勤職員）
- 2 採用予定日 令和7年11月1日
- 3 勤務場所 筑波大学附属病院（つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし
- 4 業務内容 総合臨床教育センターにおいて、主に研修に関する事務補助をする
（1）受講生の受入れ、研修管理に係る教務事務補助
（2）研修に関する物品の準備および片付け
（3）シミュレーション・ラボの予約管理
（4）その他、総合臨床教育センターが担当する業務の補助
（変更の範囲）変更なし

5 応募資格

- （1）パソコン操作ができること（ワード、エクセル等）
- （2）コミュニケーション能力が高いこと
- （3）事務職の経験があること

6 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

- （1）[履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
- （2）[職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)

※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付可。

※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）

7 応募締切日 令和7年9月19日（金）必着

8 選考方法

- （1）第一次選考：書類審査
- （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。

9 待遇等

- （1）雇用期間 1年任期（年度ごとの更新）
※最長3年まで雇用更新の可能性あり
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
※常勤職員への登用試験あり
- （2）勤務日 週3～5日 月曜日～金曜日（※応相談）
- （3）勤務時間 週15～35時間（※応相談）

- 8：30～17：15の間で実働7時間（休憩1時間含む）
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 時給 1,060円～1,280円（これまでの経歴により決定）
（参考目安）
高校卒7年未満の経歴 1,060円
高校卒11年未満の経歴 1,190円
高校卒11年以上の経歴 1,280円
※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
- (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇（採用時に週の勤務日数に応じ1～3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合、週の勤務日数に応じ付与）、忌引、夏季休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり（勤務態様による）

10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp
※「#@」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「総務課（総合臨床教育センター）事務補佐員応募」と朱書きしてください。メールの際は件名に記載ください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。