

# 筑波大学附属病院 医療支援課（総合がん診療センター）事務補佐員 募集

1 募集人員 事務補佐員（非常勤）2名

2 採用予定日 令和8年4月1日（応相談）

3 就業場所 筑波大学附属病院（茨城県つくば市天久保2-1-1）  
(変更の範囲) 変更なし

4 業務内容 総合がん診療センターにおける下記の業務

- (1) 医療従事者向け各研修会、市民公開講座、会議等の準備及びホームページ等の情報発信に関する業務
- (2) がん地域連携パス普及のための事務的業務
- (3) がんゲノム医療に関する予後調査及び他施設からの紹介患者データ入力に関する業務
- (4) その他総合がん診療センターに関する業務  
(変更の範囲) 変更なし

5 応募資格

- (1) パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
- (2) コミュニケーション能力を生かして業務に取り組める方
- (3) 医療機関での医事業務の経験があることが望ましい

6 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

- (1) 履歴書（本院指定様式によるもの）
- (2) 職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※連絡先としてe-mailアドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付可。

※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）

7 応募締切日 令和8年1月30日（金）必着

8 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査
- (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。

9 待遇等

- (1) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日

※雇用更新の可能性あり（最長3年間）

※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定

- (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日

- (3) 勤務時間 週35時間

1日7時間 9:00～17:00（休憩60分を含む）

- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 時給 1,080円～1,280円（経歴により決定）
- (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇（採用時に3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加で7日付与）、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり

（9）社会保険

10 応募書類提出先

健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済担当

電話029-853-3514

※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課（総合がん診療センター）事務補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 その他の 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）

採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。