

筑波大学附属病院
精神神経科技術補佐員（非常勤）募集

- 【募集人員】 技術補佐員（非常勤職員） 1名
- 【業務内容】
- ・臨床研究に関する補助業務全般（被験者のスケジュール管理、データの収集、被験者のケア、報告書の作成、同意書取得説明補助、等）
 - ・外来における医師の補助
 - ・その他、科長、研究者の指示による業務全般（変更の範囲）変更なし
- 【採用予定日】 なるべく早い時期
- 【勤務場所】 筑波大学医学医療系および附属病院（つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし
- 【応募資格】
- *必要条件
 - （1）研究参加者や医療従事者等の関係者と柔軟、かつ円滑なコミュニケーションがとれること。
 - （2）Word、Excel、PowerPoint、電子メール等を含むパソコン操作のできる方。
 - （3）看護師、ソーシャルワーカーの資格、経験のある方が望ましい。
※未経験でも応募は可能です。
 - *実務スキル
 - （1）臨床試験遂行に関わる手順書やマニュアル等の作成ができること。
 - （2）試験実験計画書、被験者への説明文書、各種手順書の内容を十分に理解できること。
 - （3）被験者のプライバシーや臨床試験に関連する情報等についての機密を保全できること。
- 【応募書類】 次の書類を郵送又はメールにて下記提出先へ送付してください。
- （1）履歴書（[本院指定様式によるもの](#)）
 - （2）職務経歴書（[本院指定様式によるもの](#)）
- ※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 【応募締切】 適任者が決定次第締め切ります。
- 【選考方法】
- （1）第一次選考：書類審査
 - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。
※面接に係る交通費の支給はありませんので、予めご了承ください。
- 【待遇等】
- （1）雇用期間 1年任期（年度ごとの更新）
※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、

本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

- (2) 勤務日 週3～5日 (応相談)
- (3) 勤務時間 9:00～17:00 (休憩1時間を含む) (応相談)
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (5) 時給 1,080円～1,280円 (本院規定により決定)
*看護師有資格者は別途規定により決定
- (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当 (※規定に該当する場合に支給)
- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇 (採用時に規程日数を付与。採用後6月間継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加付与。)、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり。
(所定の条件を満たした場合に限る)

【応募書類提出先】 〒305-8575
茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学医学医療系精神医学 秘書 影山、前沢、大山
e-mail:seishin@md.tsukuba.ac.jp

※応募書類送付の際には、封筒に「精神神経科 技術補佐員応募」と朱書きしてください。メールの際は件名に記載ください。

【募集者名称】 国立大学法人筑波大学

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【その他】 応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って破棄します。
応募書類に記載された個人情報は本選考目的以外に使用しません。
採用内定となった場合には、抗体検査 (麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎) をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。