

筑波大学附属病院 医療連携患者相談センター 事務補佐員（非常勤）募集

1 募集人員 事務補佐員（非常勤）2名

2 採用予定日 令和8年5月1日

3 勤務場所 医療連携患者相談センター 医療連携室

（茨城県つくば市天久保2-1-1）（変更の範囲）変更なし

4 業務内容

（1）他医療機関からの紹介患者予約業務

（2）転院調整業務

（3）その他医療連携室に関する業務

（変更の範囲）変更なし

5 応募資格

（1）パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）

（2）コミュニケーション能力が高いこと

（3）医療機関において、医療連携・地域連携業務に従事した経験があることが望ましい。

6 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

（1）履歴書（本院指定様式によるもの）

（2）職務経歴書（本院指定様式によるもの）

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。

（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）

7 応募締切日 令和8年2月27日（金）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

8 選考方法

（1）第一次選考：書類審査

（2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。

9 待遇等

（1）雇用期間 採用日～令和9年3月31日

※雇用更新の可能性あり（最長5年間）

※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定

（2）勤務日 週5日 月曜日～金曜日

（3）勤務時間 週35時間

1日7時間 9:00～17:00（休憩60分を含む）

（4）休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間

（5）時給 1,080円～1,280円（経歴により決定）

（6）各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）

（7）退職金 支給なし

（8）休暇 年次休暇（採用時に3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以

上勤務した場合に追加で7日付与)、忌引、夏季休暇等あり
健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり

(9) 社会保険
10 応募書類提出先

〒305-8576

茨城県つくば市天久保2丁目-1-1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係

電話029-853-3514

e-mail: byouin-jinji##@un.tsukuba.ac.jp

※「##」を「@」に変更ください。

※応募書類送付の際には、メール件名もしくは封筒に「医療連携患者
相談センター 事務補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)採用
内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝
炎)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。なお、免
疫がある要件を満たすことができない場合は、ご自身で予防接種を受けていた
だきます。